

Przygotowuje chrześcijańskich przywódców do znaczącej służby

Od 1957



TCM

INTERNATIONAL INSTITUTE

Przewodnik studenta i tłumacza – pobyt
na kampusie
2016-2017

Kampus Haus Edelweiss
Heiligenkreuz, Austria

PRZYWITANIE ZE STRONY DYREKTORA DS. MIĘDZYKULTUROWYCH

MISJA, WIZJA, WARTOŚCI I ZASADY TCMII

MISJA

WIZJA

WARTOŚCI

ZASADY

KRÓTKA HISTORIA

KAMPUS

KAMPUS HAUS EDELWEISS

ZAJĘCIA

POSIŁKI

Stołówka

Pomoc w kuchni i stołówce

BIBLIOTEKA

Biblioteka The Georgia Memorial Library

KOMPUTERY I INTERNET

Sprzęt komputerowy

Korzystanie z komputerów

Dostępne zasoby

Pomoc w korzystaniu z komputerów

Dokumenty cyfrowe

OGÓLNE INFORMACJE I USŁUG

Centrum pomocy charytatywnej

Kopie i przestrzeganie praw autorskich

Wyjazd z Haus Edelweiss

Rzeczy, które należy pozostawić w Haus Edelweiss

Faks

Pranie

Poczta i znaczki pocztowe

Plakietki z imionami

Modlitwa

Cisza nocna

Obszary mieszkalne

Bezpieczeństwo

Zarządzanie majątkiem ośrodka

Telefony

CZAS WOLNY I REKREACJA

Na zewnątrz

Wewnątrz budynków

PRZYWITANIE ZE STRONY DYREKTORA DS. MIĘDZYNARODOWYCH

Drodzy studenci i tłumacze,

Witajcie w Haus Edelweiss! Cieszymy się, że tu jesteście!

Jest naszą nadzieją i modlitwą, byś w czasie pobytu na kampusie wzrastał w wiedzy i mądrości dzięki czasom spędzonym na zajęciach oraz odpoczywał i był odświeżony dzięki otoczeniu i tym, którzy Ci służą podczas Twojego pobytu tutaj.

Bez względu na to, czy jesteś tutaj po raz pierwszy czy byłeś już na kampusie wiele razy, prosimy, byś poświęcił kilka minut na przeczytanie tego przewodnika dzięki czemu będziesz mógł lepiej poznać Haus Edelweiss i nasze wspólne życie.

Życzymy Ci byś był głęboko błogosławiony poprzez pobyt tutaj i byś opuścił Haus Edelweiss lepiej przygotowany do służby w Bożym Królestwie!

W Jego służbie,

Debbie Poer
Dyrektor ds. międzynarodowych

MISJA, WIZJA, WARTOŚCI I ZASADY TCMII

MISJA

Instytut TCM International przygotowuje chrześcijańskich przywódców do znaczącej służby poprzez edukację wyższą.

WIZJA

Żeby każdy naród miał efektywnych przywódców ruchów uczniowskich, wpływających dla Chrystusa na swoje Kościoły, kultury i kraje.

WARTOŚCI

Uczenie się przez całe życie **D**ojrzałość chrześcijaństwa **P**rzywództwo przez służbę
Globalna wizja chrześcijaństwa

ZASADY

Kultura Instytutu TCM International charakteryzuje się:

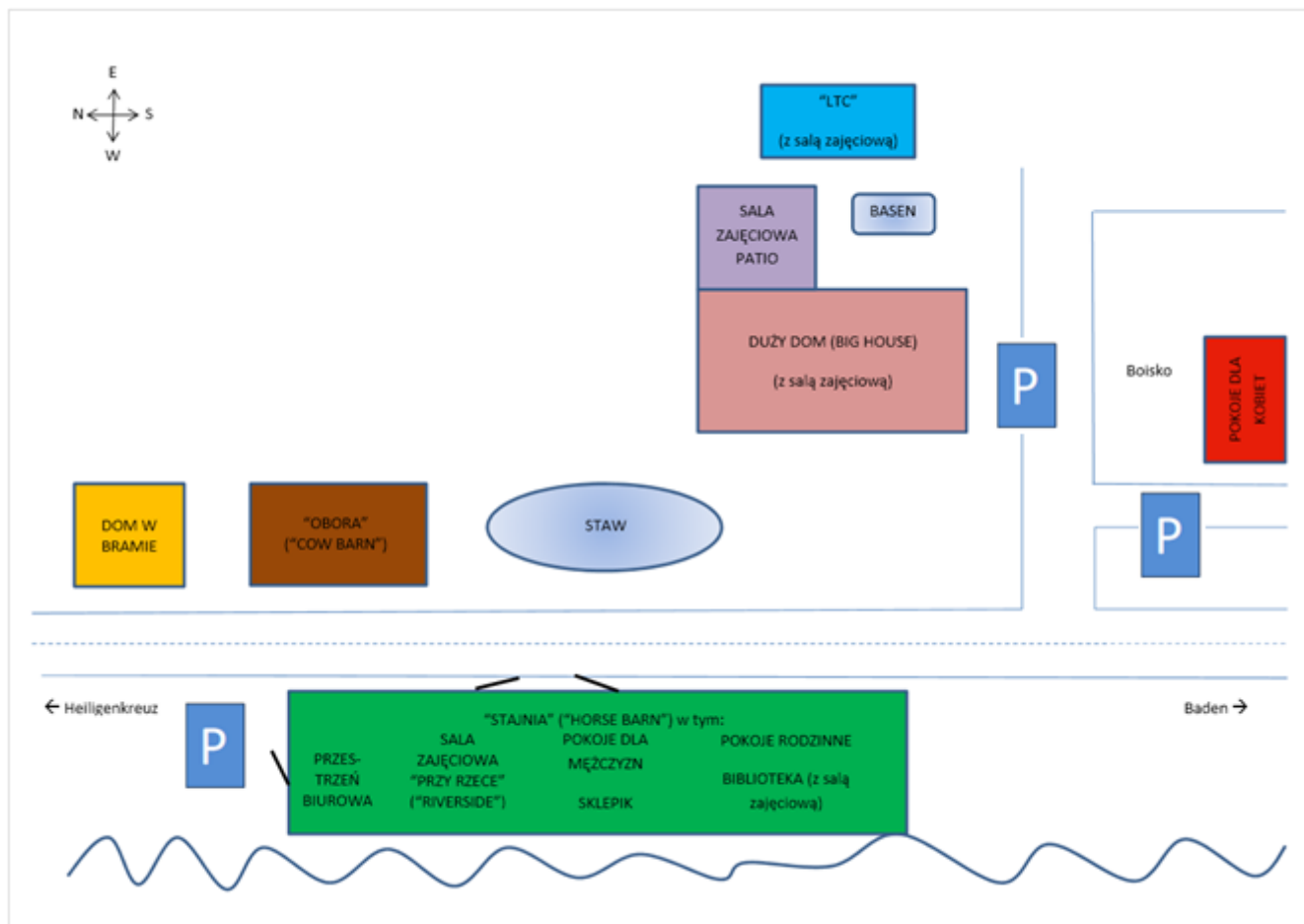
1. Przejrzystością i odpowiedzialnością potwierdzoną przez stosowane kryteria oceny;
2. Otwartą, szczerą i zrozumiałą komunikacją ze wszystkim członkami;
3. Przykładnym pozyskiwaniem i mądrym zarządzaniem wszelkimi zasobami;
4. Dojrzałym przywództwem sprawowanym przez wykwalifikowaną kadrę kierowniczą, wykładowców i pracowników;
5. Ciągłym uczeniem się rozwojem instytucjonalnym, zawodowym i osobistym;
6. Praktycznym nauczaniem i badaniami służącymi realizacji misji i wizji Instytutu;
7. Oddaną służbą sprawowaną wobec i przez absolwentów, studentów i darczyńców; oraz
8. Zdrowymi inicjatywami i współpracą, które wspierają służbę uznanych przywódców krajowych przywódców, niezależnych i samowystarczalnych.

KRÓTKA HISTORIA

W biurze w Haus Edelweiss dostępne są – na prośbę zainteresowanych – dwa dokumenty: zarys historii Instytutu TCMi pt. *History of TCM in Europe (Historia TCM w Europie)*, oraz zbiór faktów na temat siedziby Instytutu w Haus Edelweiss pt. *History of Haus Edelweiss (Historia Haus Edelweiss)*.

KAMPUS

Mapa



KAMPUS HAUS EDELWEISS

Kampus, określany zbiorczo jako „Haus Edelweiss”, składa się z sześciu budynków:

„DUŻY DOM” (“BIG HAUS”)

Parter

Stołówka
Kuchnia
Pokój wypoczynkowy
Sala zajęciowa Patio

Drugie piętro

Mieszkania pracowników

Pierwsze piętro

Mieszkania gości

Piwnica

Sala zajęciowa w piwnicy Big Haus

„CENTRUM SZKOLENIA PRZYWÓDCÓW” (“LEADERSHIP TRAINING CENTER”, LTC)

– znajduje się za basenem, względem Dużego Domu

Parter

Mieszkania pracowników

Piętro

Pokoje wolontariuszy

Piwnica

Sala zajęciowa LTC (służy też jako kaplica)

„OBORA” (“COW BARN”)

Parter

Pokoje studentów

Drugie piętro

Pokoje pracowników

Pokoje wolontariuszy długoterminowych

Pierwsze piętro

Pokoje pracowników

Pokoje wolontariuszy długoterminowych

„DOM W BRAMIE” (“GATE HAUS”)

Pokoje pracowników długoterminowych

„STAJNIA” (“HORSE BARN”)

Parter

Biura Haus Edelweiss (prawy koniec)

Pokój pracowników (środek)

Centrum badań, sala zajęciowa, pokoje

Warsztat (lewy koniec)

Piętro

Bibliotek Georgia Memorial Library

oraz sala zajęciowa

Centrum studentów (GSC) -

pokoje studentów

Piwnica

Sklepik i centrum pomocy charytatywnej

Sala zajęciowa „Riverside”

HOFWIESE 25

– obok dużego trawnika (boiska do piłki)

Parter

Pokoje pracowników

Piętro

Pokoje studentów

Piwnica

Pokoje pracowników

ZAJĘCIA

Wykłady odbywają się podczas pięciu (5) dni w czasie sesji, od piątku rano, do 16:15 w środę. Niedziela jest czasem uwielbienia i odpoczynku. Wykłady odbywają się w następujących godzinach:

- Piątek, sobota, poniedziałek i wtorek, od 08:45 do 11:45 oraz od 15:00 do 17:45
- Środa, od 08:45 do 11:45 oraz 13:30 do 16:15

Szczegółowy plan sesji zostanie przedstawiony w czasie spotkania orientacyjnego, pierwszego dnia sesji.

Ważne: wszyscy studenci i uczestnicy sesji, łącznie z wolnymi słuchaczami, zobowiązani są uczestniczyć we wszystkich wykładach w czasie sesji.

Sale wykładowe zlokalizowane są w następujących miejscach:

- Duży Dom: Piwnica (Big Haus: Basement)
- Duży Dom: Klasa patio (Big Haus: Patio Classroom), obok basenu
- LTC: Piwnica (LTC: Basement)

- Stajnia: Centrum badań (Horse Barn: Research Center), lewa część parteru – wejście przez drewniano-szklane drzwi od ulicy)
- Stajnia: Sala zajęciowa przy rzece (Horse Barn: Riverside Classroom), piwnica części biurowej – dostęp przez drewniane drzwi od ulicy)
- Stajnia: Sala zajęciowa przy bibliotece (Horse Barn: Library Classroom), piętro – dostęp przez drewniano-szklane drzwi od ulicy)

POSIŁKI

Dźwięk dzwonka z kuchni oznacza, że w jadalni za chwilę rozpocznie się posiłek. Gdy usłyszysz dzwonek, wejdź do jadalni i zajmij miejsce przy stole. Dźwięk dzwonka rozlegnie się również przed i po posiłkach (lunchem i kolacją), zapowiadając czas ogłoszeń lub modlitwy. Posiłki podawane są w następujących godzinach:

- Śniadanie 07:30 – 08:15 samoobsługa (08:00 – 08:45 w niedzielę)
- Lunch 12:00 – 12:35
- Kolacja 18:00 – 18:35 (18:00 – 19:00 samoobsługowo w niedzielę)

Uwaga: Wszyscy uczestnicy sesji powinni uczestniczyć we wszystkich posiłkach, o ile nie uniemożliwia im tego zły stan zdrowia. Na posiłki powinno się przychodzić punktualnie. Nie zabieraj do pokoju naczyń, sztuców ani jedzenia (z wyjątkiem owoców i chleba).

Stółowka

Na początku każdego stołu znajduje się krzesło z przywiązanym do niego kawałkiem kolorowej włóczki. Proszę nie siadać na tym krześle. Jest ono przeznaczone dla pracownika lub wolontariusza, który będzie służył jako gospodarz i będzie obsługiwał stół w trakcie wszystkich posiłków.

Szczególne wymagania dietetyczne: Niestety, z powodu dużej liczby osób korzystającej z posiłków i ograniczonej przestrzeni w kuchni nie możemy przygotowywać specjalnych posiłków dla osób wymagających szczególnej diety. Sugerujemy, aby takie osoby zaopatrzyły się w produkty żywnościowe lub suplementy diety, z których będą mogły skorzystać w przypadku, gdy nie będą mogły zjeść podanego posiłku. Zestawienie składników użytych do przygotowania posiłku (w języku niemieckim) dostępne jest na prośbę uczestników sesji. Pozwoli to podjąć decyzję, jakie produkty żywnościowe należy zakupić, aby zachować niezbędne ograniczenia dietetyczne.

Niewielkie zapasy na podróż będą dostępne po południu w dzień, gdy będziesz opuszczał Haus Edelweiss.

Pomoc w kuchni i stołówce

Na spotkaniu orientacyjnym, pierwszego dnia, każdy student otrzyma kartkę z liczbą. Jest to dzień, w którym powinien pomagać w kuchni i stołówce. Wiążą się z tym następujące zadania:

- noszenie jedzenia do oraz z kuchni i stołówki przed i po lunchu oraz kolacji
- pomoc w sprzątaniu stołów po lunchu i kolacji (po modlitwie)
- wycieranie naczyń w kuchni po lunchu i obiedzie

Wykonuj proszę polecenia pracowników w czasie pomocy w kuchni i stołówce.

Uwaga: w dniu, w którym pomagasz, prosimy o zgłoszenie się do kuchni na 10 minut przed lunchem i kolacją. Jeśli pomagasz w środę, opuść kuchnię odpowiednio wcześniej, by zdążyć na zajęcia o 13:30.

BIBLIOTEKA

Biblioteka The Georgia Memorial Library

Biblioteka (The Georgia Memorial Library) znajduje się na piętrze stajni (Horse Barn), umożliwiając studentom prowadzenie pracy badawczej i wykonywanie zadań zleconych podczas zajęć. Książki z księgozbioru biblioteki mogą być wypożyczane. Po zakończeniu korzystania z książki należy pozostawić ją na półce „zwrotów” (Book Return), a bibliotekarze umieszczą ją w odpowiednim miejscu. Wszelkie pytania związane z korzystaniem biblioteki, tak podczas pobytu w Haus Edelweiss, jak i z kraju, należy kierować na adres: library@tcmi.edu.

Prosimy, przestrzegaj ciszy nocnej godzinach od 22:00 do 8:00, zamykając drzwi między pracownią komputerową i salonem w części mieszkalnej studentów. Wchodząc i wychodząc z budynku upewnij się, że zamknąłeś za sobą drzwi wejściowe. Wschodząc po schodach do biblioteki zachowaj ciszę, aby nie przeszkadzać pracującym studentom.

KOMPUTERY I INTERNET

Sprzęt komputerowy

Stanowiska komputerowe znajdują się w pracowni biblioteki The Georgia Memorial Library oraz pomieszczeniu między biblioteką i salonem części mieszkalnej. Przy każdym stanowisku znajdują się instrukcje logowania, korzystania z wybranych programów komputerowych oraz drukarki. Jeśli korzystasz z własnego komputera i potrzebujesz pomocy w korzystaniu z drukarki, zwróć się z tym do dyrektora ds. IT. Studenci Instytutu mogą korzystać z sieci bezprzewodowej dostępnej na terenie Haus Edelweiss, a jeśli nie posiadają kart umożliwiających dostęp do sieci, mogą uzyskać je u dyrektora ds. IT.

Korzystanie z komputerów

Komputery dostępne na terenie ośrodka przeznaczone są przede wszystkim dla studentów Instytutu, zaliczających kurs na ocenę, na potrzeby wykonania zadań zleconych w czasie zajęć. Inni uczestnicy sesji mogą korzystać z komputerów pod warunkiem, iż oddadzą pierwszeństwo studentom zaliczającym kurs na ocenę.

Jeśli przebywasz w pracowni komputerowej w godzinach 22:00 – 8:00, zamknij drzwi oddzielające pracownię od części mieszkalnej (sypialnej).

Wszystkie komputery monitorowane są pod kątem korzystania z materiałów pornograficznych w Internecie, gromadząc informacje na temat użytego komputera, czasu dostępu oraz przeglądanych stron. Osoby korzystające z materiałów pornograficznych zostaną natychmiast usunięte z terenu ośrodka.

Dostępne zasoby

Narzędzia badawcze:

- o Biblioteka czasopism teologicznych. Pełne teksty artykułów z 32 ewangelicznych czasopism.
- o Kolekcja religii i filozofii oraz baza danych ATLA(S) na Ebsco
- o Biblioteka online EAAA. Pełne teksty książek i artykułów teologicznych po rosyjsku.
- o Greek Tutor. Program ten pomaga w nauce greki koine na poziomie podstawowym.
- o Hebrew Tutor. Program ten pomaga w nauce hebrajskiego na poziomie podstawowym.

Wypożyczanie laptopów: Dostępnych jest pięć laptopów, które można wypożyczyć na czas sesji po podpisaniu formularza dotyczącego wypożyczenia. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u bibliotekarza.

Dostęp do Internetu: Wszystkie stanowiska komputerowe mają dostęp do Internetu. Na terenie ośrodka dostępna jest sieć bezprzewodowa o nazwie „TCMII”. Hasło zostanie udostępnione po przybyciu na kampus.

E-mail: Wiadomości elektroniczne można wysyłać z każdego komputera. Instrukcje znajdują się na kartach obok monitora. Można korzystać także z osobistych kont poczty elektronicznej (Yahoo, AOL, itp).

Narzędzia cyfrowe: Na wszystkich komputerach zainstalowano programy Word, Excel, VirusScan, Adobe Acrobat Reader oraz inne programy użytkowe.

Wsparcie dla języków narodowych: Wszystkie komputery umożliwiają pracę w edytorach tekstu w językach ojczystych studentów.

Inne programy: Na programach mogą znajdować się jedynie programy zainstalowane tam przez pracowników Instytutu TCMI. Pobieranie i instalowanie innych programów jest zabronione. Zabronione jest również używanie programów do dzielenie się plikami. Jeśli na twoim komputerze znajduje się taki program, należy go odinstalować. Prosimy, nie instaluj Skype'a na innych komputerach.

Pomoc w korzystaniu z komputerów

Jeśli potrzebujesz pomocy w korzystaniu z komputerów, programów komputerowych lub drukarki, a także w zdiagnozowaniu problemów sprzętowych i programowych, skontaktuj się z dyrektorem ds. IT.

Dokumenty cyfrowe

Dokumenty należy zapisywać na osobistych nośnikach USB. Mogą też zostać zapisane na dysku sieciowym „Students” na okres roku kalendarzowego. Na koniec każdego roku wszystkie pliki/dokumenty zostaną skasowane z katalogu „stcommon”.

OGÓLNE INFORMACJE I USŁUG

Zakaz spożywania alkoholu, palenia oraz używania narkotyków

Na terenie Haus Edelweiss – we wszystkich budynkach, poza nimi, a także w samochodach, obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, palenia oraz używania narkotyków. Prosimy, wystrzegaj się przechowywania i spożywania alkoholu, nikotyny i narkotyków na terenie całego ośrodka – także w samochodach studentów.

Centrum pomocy charytatywnej

Co pewien czas w Haus Edelweiss dystrybuowana jest nieodpłatnie używana odzież, środki czystości, drobne sprzęty, ogólnie dostępne lekarstwa oraz literatura chrześcijańska. Dzień i godziny otwarcia centrum pomocy charytatywnej zostaną ogłoszone podczas sesji.

Kopie i przestrzeganie praw autorskich

Kopie ksero można wykonać w bibliotece. Pracownik biblioteki może w tym pomóc. Kopie materiałów na potrzeby zajęć są nieodpłatne. Informacje na temat prawa autorskiego znajdują się w katalogu.

Przyjazd do Haus Edelweiss

Informacje dotyczące przyjazdu

Biuro Haus Edelweiss musi zostać poinformowane co do wszystkich przyjazdów na sesję, na adres haus@tcmi.edu, bez względu na to, jaki środek transportu wykorzystasz.

Przyjazd może mieć miejsce tylko pierwszego dnia sesji (czwartek), najpóźniej do 18:00. Tłumacze muszą przybyć o wcześniejszej porze, najlepiej do godziny 16:00.

Studenci/tłumacze, podróżujący publicznymi środkami transportu, będą odebrani z dwóch miejsc: lotniska wiedeńskiego lub końcowej stacji metra, Siebenhirten.

Wyjazd z Haus Edelweiss

Informacje dotyczące wyjazdu

Wyjazd należy planować **między środą o 17:00, a czwartkiem o 9:00, bez względu na środek transportu.**

Proszę poinformuj kierownika ośrodka osobiście, lub mailem na adres haus@tcmi.edu, jeśli będziesz korzystał z publicznego środka transportu, żeby można było zaplanować dojazd z ośrodka (do jednego z dwóch miejsc, wymienionych w sekcji dotyczącej przyjazdów). Upewnij się, że przekażesz te informacje najpóźniej następnego dnia po przyjeździe.

Rozkład wyjazdów będzie umieszczony w odpowiednim czasie w kilku miejscach na kampusie, gdzie studenci / tłumacze będą go mogli sprawdzić.

Rzeczy, które należy pozostawić w Haus Edelweiss

Prosimy, abyś wyjeżdżając z ośrodka pozostawił w nim następujące przedmioty:

- Przewodnik studenta
- Przewodnik dotyczący ośrodka
- Klucze do budynku i pokoiów – za każdy zgubiony zestaw kluczy naliczona zostanie kara w wysokości 35-50 euro za każdy klucz.
- Plastikowe etui na plakietkę z imieniem
- Książki, kasety i płyty z muzyką, DVD, taśmy itp., pochodzące z naszych bibliotek
- Formularze ze świadectwami / historiami
- Karty WiFi
- Pożyczone laptopy

Faks

Faks można nadać w biurze TCMi znajdującym się na parterze Stodoły (Horse Barn), otwartym w typowych godzinach pracy (9:00–17:00). Można poprosić o pomoc pracowników administracji ośrodka.

Faksy można nadsyłać na numer +43 2258 8727 45 – zostaną one wydrukowane i umieszczone w „skrzynce pocztowej” znajdującej się w korytarzu Dużego Domu (Big Haus) obok telefonu przy jadalni.

Pranie

Pralki automatyczne i suszarki do prania mogą być używane jedynie przez pracowników ośrodka odpowiedzialnych za zakwaterowanie uczestników sesji, by zapewnić im czystą pościel i ręczniki.

Podczas sesji ręczniki znajdujące się w pokojach będą co pewien czas wymieniane na czyste.

Brudne rzeczy można uprać ręcznie korzystając z proszku do prania udostępnionego przez pracowników ośrodka. Mokre rzeczy można wywiesić i wysuszyć na suszarkach na pranie znajdujących się w korytarzach części mieszkalnych i wybranych pokojach lub na sznurach rozwieszonych obok basenu. Prosimy, nie rozwieszaj mokrych rzeczy na meblach ani drewnie.

W każdym budynku znajdują się żelazka i deski do prasowania, z których można korzystać w części wspólnej lub w pokoju. Gdy skończysz prasowanie, prosimy, odnieś je od razu na miejsce.

Poczta i znaczki pocztowe

Pocztówki z Haus Edelweiss i austriackie znaczki pocztowe można nabyć w biurze ośrodka, w czasie sesji.

Nagłe wypadki medyczne

Jeśli potrzebna będzie pomoc medyczna, należy natychmiast powiadomić o tym pracownika ośrodka. W każdym budynku znajduje się apteczka dostępna wyłącznie w nagłym wypadku medycznym.

Wszystkim gościom sugeruje się zabranie własnych lekarstw na czas podróży.

Plakietki z imionami

Wszyscy w Haus Edelweiss noszą plakietkę z imieniem w czasie sesji. To pomaga nam poznać nawzajem swoje imiona i zwracać się do siebie w bardziej osobisty sposób. Jest to też sposób pozwalający na zwiększone bezpieczeństwo na kampusie.

Napisz na plakietce imię (drukowanymi literami) jakim chcesz, by się do Ciebie zwracano.

Uwaga: Pracowników ośrodka można poznać po noszonych przez nich srebrnych plakietkach.

Modlitwa

W Haus Edelweiss wierzymy w służbę modlitwy i wstawiennictwa. Wybrany pracownik ośrodka, wolontariusz lub wykładowca będzie modlił się o ciebie przez całą sesję. Prosimy także, abyś pamiętał o służbie Instytutu TCMi i Haus Edelweiss w swoich modlitwach.

Cisza nocna

Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22:00 do 8:00. W tym czasie dozwolone jest korzystanie z sal wykładowych, części wspólnych i salonów, ale prosimy, aby robić to jak najciszej, aby inne osoby mogły spać i wypocząć bez zakłóceń. Cisza nocna obowiązuje także na zewnątrz budynków i wokół basenu. Wszystkie głośne dźwięki są słyszane przez mieszkańców w sąsiedztwie ośrodka.

Obszary mieszkalne

Na terenie kampusu wyznaczono obszary mieszkalne dla kobiet, mężczyzn oraz par. Z tych obszarów mieszkalnych powinny korzystać tylko osoby, które zostały do nich przypisane.

Na kampusie mieszkają też pracownicy. Prosimy o nieprzeszkadzanie im w ich prywatnych mieszkaniach, jeśli nie wymaga tego nagły wypadek.

Bezpieczeństwo

Instytut TCMi robi wszystko, aby zapewnić bezpieczeństwo pracownikom, wolontariuszom, wykładowcom, studentom i gościom ośrodka. Jeśli na terenie ośrodka pojawią się nieproszone osoby, prosimy, poinformuj o tym jednego z pracowników.

Haus Edelweiss znajduje się we względnie bezpiecznej okolicy. Mimo to prosimy, abyś pomógł nam dbać o bezpieczeństwo nieruchomości, wyposażenia i mieszkańców ośrodka zamykając za sobą drzwi wejściowe do budynków.

Środki bezpieczeństwa

Ogień – W każdym budynku znajdują się czujniki dymu. Jeśli czujnik zacznie dzwonić, natychmiast opuść budynek i poinformuj o tym pracownika ośrodka.

We wszystkich budynkach znajdują się także sprawne *gaśnice*, lecz by skutecznie je wykorzystać, należy wcześniej zapoznać się z ich obsługą. Upewnij się, że wiesz, gdzie one się znajdują i jak należy je używać. Drabiny ewakuacyjne znajdują się na pierwszym i drugim piętrze głównego budynku (Big Haus) i piętrze budynku za basenem (LTC – Leadership Training Center). Zapoznaj się z drogami ewakuacyjnymi i jak należy ich z nich korzystać. *Kominki* – nie należy korzystać z kominków, gdyż kominy zostały zamurowane i/lub wyburzone.

Latarki – w każdym budynku znajdują się latarki, z których można korzystać w wypadku awarii elektryczności lub wychodząc na zewnątrz po zapadnięciu zmroku. Gdy latarka przestanie być potrzebna zwróć ją na miejsce, z którego ją wzięłeś. **W pokojach mieszkalnych nie można używać świec.**

Zarządzanie majątkiem ośrodka

Prosimy, pomóż nam w odpowiedzialnym zarządzaniu majątkiem ośrodka, wyłączając zbędne oświetlenie i zamykając drzwi i okna, gdy włączone jest ogrzewanie. Pomóż nam być dobrymi szafarzami.

Prosimy też o poinformowanie służb ds. gości w przypadku, gdy zauważysz lub spowodujesz zniszczenia na terenie kampusu.

Telefony

Płatny automat telefoniczny znajduje się w piwnicy Dużego Domu (Big Haus).

Jeśli podczas pobytu w ośrodku spodziewasz się rozmowy telefonicznej, poproś rozmówcę, aby zadzwonił w czasie przerwy lub wieczorem, na numer rozszerzenia właściwy dla aparatu znajdującego się w pobliżu pokoju, w którym nocujesz.

CZAS WOLNY I REKREACJA

Podczas dni wykładowych czas wolny zgrupowany jest w dwóch porach: 13:00 do 15:00 oraz 19:00 do 22:00 w piątek, sobotę, poniedziałek i wtorek. W niedzielę czas wolny to 13:00 do 22:00. Poniżej znajdują się sugestie różnych form aktywności, po jakie można sięgnąć w tym czasie.

Na zewnątrz

- Spacery, wędrowki lub bieganie po Lasach Wiedeńskich. Po obu stronach drogi znajdują się liczne ścieżki. Zalecamy, abyś nosił na nich długie spodnie (a nie krótkie), skarpetki i pełne buty (a nie sandały) oraz koszulę lub bluzę z długim rękawem. W okolicach ośrodka występują kleszcze, które mogą powodować choroby, dlatego po powrocie ze spaceru sprawdź dokładnie, czy na twoim ciele nie ma kleszczy.
- Basen. Basen otwarty jest zazwyczaj od maja do początków września. Prosimy o przestrzegania następujących zasad przy korzystaniu z basenu:

- 1) Weź kąpiel przed wejściem do basenu. Naturalne wydzieliny ciała, jeśli nie zostaną zmyte, mogą wpływać niekorzystnie na system filtrujący wodę w basenie.
- 2) Jeśli planujesz kąpiel w basenie, nie używaj olejku ani kremu do opalania.
- 3) Przed wejściem do wody opłucz się pod prysznicem znajdującym się obok basenu.
- 4) Podczas kąpieli nie używaj ręczników z pokoju lecz ręczniki kąpielowe, znajdujące się w korytarzu głównego budynku (przy tylnym wyjściu). Gdy zakończysz kąpiel, wrzuć ręcznik do plastikowego pojemnika obok drzwi. Jeśli tego dnia planujesz jeszcze kąpiel, użyj tego samego ręcznika i rozwieś go na sznurach znajdujących się obok basenu.
- 5) W pobliżu basenu nie wolno korzystać ze szklanych przedmiotów.
- 6) W pobliżu basenu nie wolno biegać, popychać innych ani skakać do wody.
- 7) Jeśli pojawią się burze i pioruny, należy natychmiast wyjść z wody
- 8) Prosimy, nie korzystaj z basenu w godzinach od 22:00 do 8:00.

Z basenu nie mogą korzystać osoby do tego nieuprawnione. Jest on przeznaczony wyłącznie dla pracowników, wolontariuszy, wykładowców, tłumaczy, studentów i gości ośrodka.

- Gry na wolnym powietrzu. Siatkówka, badminton, krykiet, piłka nożna, frisbee, itp.
- Koszykówka. Kosz do gry znajduje się przy uliczce obok głównego budynku (Big Haus).
- Ping Pong. Prosimy, po grze odłóż rakiety i piłeczki do szafki obok stołu.

Wewnątrz budynków

- Biblioteczka z beletrystyką. Biblioteczka z beletrystyką znajduje się w piwnicy głównego budynku (Big Haus) i znajdujących się tam książek nie trzeba wypożyczać. Prosimy jednak, aby przed wyjazdem z ośrodka odłożyć je na miejsce.
- Gry planszowe. W piwnicy Dużego Domu (Big Haus) znajdują się gry planszowe i karciane. Ich również nie trzeba wypożyczać, prosimy jednak, aby przed wyjazdem z ośrodka odłożyć je na miejsce.
- Instrumenty muzyczne. Instrumenty muzyczne – pianino, keyboard i kilka gitar – znajdują się w piwnicy Dużego Domu (Big Haus) i piwnicy LTC.
- Telewizja i odtwarzacze wideo. Ogólnodostępne telewizory i odtwarzacze DVD znajdują się w następujących miejscach:
 - 1) Sala zajęciowa patio
 - 2) Centrum badań w Stajni
 - 3) Obszar mieszkalny dla kobiet, Hofwiese 25
 - 4) Obszar mieszkalny w Stajni

Odbiorniki te podłączone są do systemu telewizji satelitarnej. To bardzo drogi sprzęt, więc należy korzystać z niego z zachowaniem ostrożności. Jeśli masz jakieś pytania, poproś o pomoc pracowników ośrodka. Odtwarzacz DVD w sali obok basenu jest pozbawiony ograniczeń regionalnych (kodów regionów) i odtwarza płyty ze wszystkich sześciu regionów. Inne odtwarzacze wideo odtwarzają jedynie nagrania w systemie NTSC, używanym w USA.

- Biblioteczka wideo. Biblioteczka wideo znajduje się w piwnicy głównego budynku (Big Haus). Wypożyczenie taśmy należy zaznaczyć na karcie (przypominającej kartę biblioteczną) znajdującą się na okładce taśmy. Jednorazowo można wypożyczyć tylko jedną taśmę. Zapisz swoje imię na karcie filmu i umieść ją w drewnianym pudełku. Po obejrzeniu filmu przewiń taśmę i odnieś ją do piwnicy głównego budynku. Upewnij się, że umieścisz kartę filmu z powrotem na okładce i odłożysz ją na półkę.

Niniejszy Przewodnik Studenta ma za zadanie dostarczyć informacji na temat pobytu w Haus Edelweiss. Jego treść może zostać zmieniona w dowolnym czasie i nie należy traktować jej jako wiążących prawnie zobowiązań Instytutu TCMI.

Instytut TCM International zastrzega sobie prawo zmiany planów, zasad i praktyk opisanych w Przewodniku Studenta, gdy wymagać tego będą okoliczności, skuteczność działań Instytut lub kwestie prawno-finansowe.

Instytut TCM International nie dyskryminuje nikogo ze względu na wiek, rasę, płeć, sprawność fizyczną ani przynależność denominacyjną.