

JAK PISAĆ PRACE PISEMNE I BADAWCZE W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE TCM

Celem tego dokumentu jest przedstawienie różnych prac pisemnych, do których napisania możesz być zobowiązany w czasie studiów w Międzynarodowym Instytucie TCM (Haus Edelweiss) oraz udzielenie wskazówek dotyczących przygotowań do napisania pracy, tworzenia jej i złożenia w odpowiedniej formie w czasie zajęć.

RODZAJE PRAC PISEMNYCH

Recenzje książek

Jednym z wymagań może być napisanie recenzji książki, którą należy przeczytać w przygotowaniu do zajęć. Niejednokrotnie określona będzie również długość pracy, jaką masz złożyć.

Recenzja powinna zawierać następujące elementy:

Informacje biograficzne (tytuł, autor, wydawca, miejsce i data publikacji).

2-3 akapity (ew. więcej w przypadku dłuższej książki) przedstawiające w skrócie treść książki, główne koncepcje i wkład autora.

2-3 akapity (lub więcej) opisujące silne strony książki.

2-3 akapity (lub więcej) akapity opisujące słabe strony książki. (Np. kwestie, które nie zostały wystarczająco dobrze wyjaśnione lub brakujące treści, które ułatwiłyby zrozumienie lub wykorzystanie książki)

2-3 akapity mówiące o tym, czego się nauczyłeś dzięki lekturze książki.

Z reguły w recenzji książki nie potrzeba umieszczać bibliografii, z wyjątkiem sytuacji, gdy porównujesz ją z innymi publikacjami lub poglądami innych autorów.

Praca refleksyjna

Innym wymaganiem może być praca refleksyjna w oparciu o przeczytaną lekturę lub treści omawiane na zajęciach. Praca refleksyjna **nie jest** tym samym, co recenzja książki. Twoim zadaniem jest przemyśleć koncepcje, których dotyczy praca i zastanowić się, jakie mają zastosowanie w twoim życiu osobistym i służbie w kościele.

Praca refleksyjna powinna zawierać:

Informacje biograficzne (tytuł, autor, wydawca, miejsce i data publikacji).

Akapit opisujący główne koncepcje książki, które zamierzasz omówić.

Główna część pracy (co najmniej jeden akapit na każdą koncepcję) omawiająca poszczególne

główne koncepcje i ich zastosowanie w twoim życiu i służbie. Powinieneś również zaznaczyć, które koncepcje skłaniają cię do dalszych przemyśleń oraz z którymi ideami nie zgadzasz się.

W pracy refleksyjnej nie potrzeba umieszczać bibliografii, z wyjątkiem sytuacji, gdy porównujesz koncepcje, których dotyczy praca, z poglądami innych autorów lub testami Nowego Testamentu.

Plan kazania lub lekcji biblijnej

Kolejnym zadaniem może być przygotowanie planu kazania lub lekcji biblijnej. Dotyczy to przede wszystkim przedmiotów z zakresu biblistyki, kaznodziejstwa i edukacji chrześcijańskiej. Sprawdź, czy profesor nie wyznaczył szczególnych wymagań, które powinny zostać uwzględnione w pracy.

Typowy plan powinien obejmować:

Tytuł lekcji/kazania

Cel lekcji/kazania

Zarys treści (w przypadku lekcji konieczne jest wyszczególnienie w jaki sposób dana treść będzie prezentowana słuchaczom)

Wstęp do lekcji/kazania (pełen)

Zakończenie lekcji/kazania (pełne)

Ważne: Wszystkie punkty w planie kazania/lekcji muszą mieć postać pełnych zdań.

Prace badawcze

Jednym z wymagań może być przygotowanie pracy badawczej na temat zadany przez prowadzącego lub wybrany samodzielnie. Ten rodzaj pracy powinien opierać się na odpowiednio sformułowanej tezie, której zasadność można wykazać w pracy o sugerowanej długości.

Ten rodzaj pracy wymaga korzystania z książek, czasopism, artykułów i innych materiałów, które dotyczą tematu pracy. Praca badawcza powinna obejmować następujące elementy:

Wstęp (przedstawienie celu pracy i w jaki sposób cel ów zostanie zrealizowany)

Omówienie głównych punktów

Wnioski i zakończenie

Bibliografię

Praca badawcza wymaga, aby informacje o pochodzeniu wszelkich wykorzystanych koncepcji i cytatów zostały umieszczone w bibliografii. Więcej informacji o przygotowaniu prac badawczych znajdziesz poniżej.

Analiza lokalnego kościoła i program działania

W czasie niektórych zajęć może pojawić się wymaganie przygotowania analizy lokalnego kościoła w świetle określonego tematu lub zbioru kryteriów. Np. możesz zostać poproszony o opisanie struktury organizacyjnej swojego kościoła/zboru. Tego typu praca powinna z reguły zawierać również plan poprawy sytuacji w danej dziedzinie.

Analiza lokalnego kościoła powinna obejmować:

Wstęp (opis kontekstu zboru – umiejscowienie, wielkość zboru, historia wzrostu lub braku rozwoju kościoła)

Opis kościoła/zboru w odniesieniu do nakreślonego tematu lub kryterium

Opis planu zmiany/poprawy wraz z ramami czasowymi poszczególnych kroków

Bibliografię

Ten rodzaj pracy wymaga zamieszczania informacji biograficznych w treści pracy tylko wtedy, kiedy cytujesz innego autora lub bezpośrednio odwołujesz się do jego idei. Należy natomiast zamieścić na końcu pracy bibliografię zawierającą wykaz materiałów, z jakich korzystałeś przygotowując program zaprezentowany w pracy.

Inne prace

W przypadku niektórych zajęć mogą wystąpić dodatkowe wymagania dotyczące prac pisemnych. W takim wypadku stosuj się do wskazówek na temat pracy przedstawionych w sylabusie.

PRZYGOTOWANIE PRACY BADAWCZEJ

Wybierz temat

Pierwszym ważnym krokiem jest wybór tematu pracy. Czasami temat zostanie wyznaczony ci bezpośrednio przez prowadzącego zajęcia, np. przygotowanie programu szkolącego liderów małych grup. Jednak w wielu przypadkach będziesz musiał wybrać temat samodzielnie – np. tekst, na którym oparte będzie kazanie lub lekcja biblijna, postać lub koncepcję, którą będziesz studiował i prezen-

tował w pracy pisemnej na zajęciach z historii Kościoła, teologii lub biblistyki. Wybierając temat, upewnij się, że można go zaprezentować w pracy o długości wyznaczonej w sylabusie.

Przygotuj bibliografię

Poszukaj informacji, które odnoszą się do tematu pracy – w bibliotece, w Internecie, w czasopiśmie i innych materiałach. Dobrze jest zapisać każde źródło na osobnym kartoniku, wraz ze wszystkimi informacjami biograficznymi, które będziesz musiał umieścić w pracy.

Przykład:

Blair, Christopher Barton, *The Art of Teaching the Bible* (Louisville, Kentucky: Geneva Press, 2001).

Nauczanie Biblii

Zrób notatki

Przeczytaj materiały, które znalazłeś i zrób notatki. Najlepiej, jeśli na każdym kartoniku zapiszesz tylko jeden cytat. Upewnij się, że zapiszesz, na jakiej stronie znalazłeś dany cytat i z jakiej publikacji on pochodzi.

Możesz nadać krótki tytuł każdemu źródłu i zapisać go na kartoniku z informacjami bibliograficznymi, a potem zapisuj go nad każdym cytatem z danego źródła.

Przykład:

Nauczanie Biblii

[s. 36] „Edukacja dorosłych musi wziąć pod uwagę ich doświadczenie. Badania pokazują, iż [s. 37] dorośli preferują (1) treści, które stosują się do prawdziwych sytuacji życiowych, (2) gdy wysłuchuje się ich zdania jako osób mających coś do powiedzenia oraz (3) kiedy zaspokajają się ich potrzeby”.

Zapisz tyle cytatów, ile potrzebujesz, aby dobrze opracować temat pracy.

Zapisz tezę pracy

Zanim zaczniesz pisać, zapisz tezę swojej pracy. W jednym prostym zdaniu przedstaw sobie i czytelnikom, co zamierzasz napisać.

Przykład:

Celem tej pracy jest podsumowanie badań nad stylami uczenia się osób dorosłych oraz omówienie jak ta wiedza powinna wpływać na praktykę przywódców chrześcijańskich zajmujących się nauczaniem dorosłych.

Stwórz plan pracy

Przejrzyj wszystkie notatki i pogrupuj cytaty według różnych aspektów tematu, któremu poświęcona jest twoja praca.

Stwórz plan pracy. Może okazać się, że będziesz musiał zgromadzić jeszcze więcej materiału, aby stworzyć spójny i logiczny plan pracy. Jeśli tak, wróć najpierw do biblioteki. Jeśli posiadasz wszystkie potrzebne informacje, możesz dokończyć plan i zacząć pisanie pracy.

Przykład planu pracy:

- I. Wstęp
 - A. Akapit wprowadzający
 - B. Cel pracy
 - C. Struktura pracy
- II. Czym są „style uczenia się”?
 - A. Rozwój koncepcji
 - B. Definicje
- III. Opis stylów uczenia się
 - A. Styl analityczny
 1. Definicja
 2. Przykłady
 3. Cechy charakterystyczne
 4. Inne stosowane nazwy
 - B. Styl wyobrazeniowy
 1. Definicja
 2. Przykłady
 3. Cechy charakterystyczne
 4. Inne stosowane nazwy
 - C. Styl dynamiczny
 1. Definicja
 2. Przykłady
 3. Cechy charakterystyczne
 4. Inne stosowane nazwy
 - D. Styl zdroworozsądkowy
 1. Definicja
 2. Przykłady
 3. Cechy charakterystyczne
 4. Inne stosowane nazwy
- IV. Jak style uczenia się wpływają na edukację osób dorosłych w kościele
- V. Wnioski i zakończenie
- VI. Bibliografia

Wykorzystaj plan pracy i zgromadzone cytaty do napisania pracy

Teraz jesteś przygotowany, aby napisać pracę, korzystając z informacji, jakie zapisałeś na kartonikach, uporządkowanych zgodnie z planem pracy. Gdy użyjesz jakiś cytat, na kartoniku z cytatem zaznacz, że został już wykorzystany, a na kartoniku z informacjami bibliograficznymi zaznacz miejsce pracy, gdzie dane źródło cytowane jest po raz pierwszy.

Jeśli piszesz pracę na komputerze, każdą część pracy zapisz w osobnym pliku i twórz kopie zapasowe w miarę jej powstawania. W ten sposób, jeśli pojawią się jakiegokolwiek problemy z komputerem, nie stracisz całej pracy.

OSTATECZNA POSTAĆ PRACY

Marginesy

Marginesy powinny mieć wielkość: lewy: 3,5 cm; prawy: 2,5 cm; dolny: 2,5 cm; górny: 1 strona każdej części pracy: 5 cm; każda następna strona: 2,5 cm.

W przypadku pracy pisanej na maszynie odpowiednio: lewy: 15 kolumn; prawy: 10 kolumn; dolny: 6 linii; górny: 1 strona każdej części pracy: 12 linii; każda następna strona: 6 linii.

Numeracja stron

Strony powinny być numerowane, z wyjątkiem strony tytułowej, jeśli praca taką posiada. Numery stron powinny znajdować się w nagłówku (na górze), jedynie na pierwszej stronie numer powinien być w stopce (na dole). Numery mogą znajdować się na środku strony lub z prawej strony. Pamiętaj, aby umieszczać je w tym samym miejscu w całej pracy.

Krój i rozmiar czcionki

Praca powinna być napisana w całości jedną z następujących czcionek: Arial, Courier lub Times New Roman. Rozmiar czcionki powinien być nie mniejszy niż 10 pkt. i nie większy niż 12 pkt. Przypisy dolne i tekst w tabelach może być mniejszy, nawet 8 pkt. Nagłówki i tytuły poszczególnych części powinny być napisane tą samą czcionką i wielkości co tekst pracy. W celu wyróżnienia jakiegoś słowa lub fragmentu posługuj się kursywą, a nie podkreśleniem. Pogrubienie należy stosować tylko w nagłówkach.

Strona tytułowa

Praca badawcza, praca refleksyjna i recenzja książki powinny zawierać stronę tytułową. Często

występuje ona także w przypadku analizy zboru/lokalnego kościoła, a nawet planu serii kazań/lekcji biblijnych.

Przykład:

STYLE UCZENIA SIĘ OSÓB DOROSŁYCH
(5 cm od góry)

praca napisana przez (11 cm od góry)
Eleanor A. Daniel (12,5 cm od góry)

Praca jest wypełnieniem wymagań kursu
(Nazwa kursu) (17 cm od góry strony)

Międzynarodowy Instytut TCM
Heiligenkreuz, Austria
(24 cm od góry)

Przypisy

Stosuj format zalecany przez APA (*American Psychological Association*), dzięki czemu nie będziesz musiał zamieszczać wielu przypisów dolnych. W tym formacie występują tylko przypisy wyjaśniające, tzn. zawierające definicję ważnych terminów lub prezentujące ważne informacje, które z różnych względów nie mogą znaleźć się w głównej części pracy.

Odstępy

Pracy powinna być napisana z podwójnymi odstępami między liniami.

Po tytule głównego punktu pracy, należy zostawić linię wolną. Przed następnym głównym punktem należy zostawić dwie linie wolne.

Pierwszy wiersz każdego akapitu powinien być wcięty na 1 cm (5 kolumn w przypadku pracy pisanej na maszynie).

Długie cytaty (trzy i więcej linii) powinny być wyróżnione z obu stron wcięciami o długości 1cm. W cytatach stosuje się pojedyncze odstępy między liniami.

Przykład:

Czym są „style uczenia się”?

Koncepcja stylów uczenia się dopiero niedawno zaistniała w świadomości pedagogów. Została stworzona i rozwinięta przez kilku naukowców, takich jak David Kolb, Bernice McCarthy i Anthony Gregorc, którzy niezależnie od siebie prowadzili badania w dziedzinie procesów uczenia się.

Definicja

Mimo iż wspomniani autorzy opisują swoje odkrycia w różny sposób, są zgodni, że styl uczenia się to sposób, w jaki osoba pobiera, gromadzi, przywołuje i prezentuje informacje.

Bibliografia

Prace badawcze, a w niektórych przypadkach także inne prace, powinny zawierać bibliografię. Publikacje wymienione w bibliografii powinny być uporządkowane wg nazwiska autora, przy wykorzystaniu następującego formatu:

Przykład:

LeFever, Marlene. *Learning Styles*. Colorado Springs, Colorado: David C. Cook, 1995.

Jeśli piszesz pracę w czasie pobytu w Haus Edelweiss, możesz wykorzystać program do porządkowania cytatów zainstalowany na komputerach w bibliotece. Wpisz informacje dotyczące wszystkich publikacji i wybierz format APA, a program przygotuje bibliografię w odpowiedniej formie.