

PRZEWODNIK STUDENTA

2020



TCM

INTERNATIONAL INSTITUTE

SPIS TREŚCI

SŁOWO OD DZIEKANA

INFORMACJE OGÓLNE TCM International Institute

KIM JESTEŚMY

Historia

Cele programu

UKOŃCZENIE PROGRAMU STUDIÓW

CZESNE I OPŁATY

PROGRAM STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW SPOZA USA

OPŁATY STUDENCKIE I ZWROT KOSZTÓW

INFORMACJE DOTYCZĄCE CENTRÓW MENTORINGOWYCH

ROLA REPREZENTANTA REGIONALNEGO

WIZY DLA CENTRÓW MENTORINGOWYCH

PLAN ZAJĘĆ

NOCLEGI I POSIŁKI

DOSTĘPNOŚĆ LOKALIZACJI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

POTRZEBY ŻYWIENIOWE

ALKOHOL, NARKOTYKI I TYTOŃ

BIBLIOTEKI

KOMPUTERY I INTERNET

Pomoc techniczna

KOPIOWANIE I PRAWA AUTORSKIE

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ STUDENTÓW

NAGŁE PRZYPADKI MEDYCZNE

BEZPIECZEŃSTWO

GOŚCIE

REKREACJA I CZAS WOLNY

SZAFARSTWO

INFORMACJE AKADEMICKIE

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT

ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR)

KONTO POCZTY ELEKTRONICZNEJ

LISTA WYMAGAŃ

REJESTRACJA NA KURSY

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KURSIE

PRACA W RAMACH KURSU

KURS SZKOLENIOWY Z ZAKRESU PLATFORMY MOODLE

PLAGIAT

OCENY

I - Nieukończony

IP – W trakcie

P - Zaliczenie

W - Rezygnacja

WA – Wcześniejsze zaliczenie

POWTARZANIE KURSÓW

NADZÓR AKADEMICKI I ZAWIESZENIE

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

OTRZYMANIE DYPLOMU

ŚRODKI DYSCYPLINARNE

PRZESŁANKI AKADEMICKIE

PRZESŁANKI WYNIKAJĄCE Z ZACHOWANIA

MODEL DYSCYPLINY PROGRESYWNEJ

ZASADA NIEDYSKRYMINACJI

POLITYKA DOTYCZĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

SKARGI

INFORMACJE KONTAKTOWE

SŁOWO OD DZIEKANA

Drogi Studencie,

Gdziekolwiek spojrzę, cokolwiek przeczytam, dostrzegam z narastającą jasnością, że żyjemy w coraz bardziej złożonej rzeczywistości. Jak głosi treść niedawno wydanej książki (*The Organized Mind*, [Zorganizowany umysł], 2014):

- Przenośne urządzenia, z których korzystamy, dysponują większą mocą obliczeniową niż komputery centrum kontroli lotów kosmicznych Programu Apollo;
- W 2011 roku Amerykanie każdego dnia przyswajali pięciokrotnie więcej informacji niż w roku 1986 – ilość odpowiadającą treści 175 gazet;
- Każdej godziny na YouTube wgrywanych jest 6000 godzin nowych materiałów.

Alan Nelson (*Spirituality and Leadership, Duchowość i przywództwo*, 2002) napisał: „Gdy nadejdzie XXI wiek, niosąc tajemnice i złożoności, z którymi nie zetknęliśmy się nigdy wcześniej, pogłębią się poszukiwania prawdziwe duchowych przywódców“.

By zapewnić przywódcom chrześcijańskim narzędzia, które pozwolą odpowiedzieć na wyzwania coraz bardziej złożonego świata, wizją Instytutu TCM International jest jedna rzecz: przygotowanie czyniących uczniami. Realizujemy ją oferując wykształcenie wyższe w dziedzinie przywództwa chrześcijańskiego. Staramy się kształtować autentycznych przywódców chrześcijańskich, którzy będą wywierać wpływ na cały świat dla Królestwa Jezusa Chrystusa.

Cieszymy się, że jesteś gotów zmierzyć się z tym wyzwaniem. Witaj w Instytucie TCMI. Ten przewodnik powstał po to, aby poprowadzić cię przez meandry różnych programów i procedur, które są nierozzerwalnie związane z działalnością każdej uczelni wyższej. Jeśli rozpocząłeś studia wcześniej, mam nadzieję, że dostrzeżesz w nim prostsze procedury i bardziej zrozumiałe instrukcje, dzięki którym łatwiej ci będzie kontynuować naukę. Jeśli dopiero ją rozpoczynasz, ufam, że przekona cię to, iż kadra i pracownicy naszej uczelni skupiają uwagę na jednej rzeczy: jak pomóc ci stać się autentycznym przywódcą chrześcijańskim, tak bardzo potrzebnym we dzisiejszym, złożonym świecie.

„O jedno prosiłem Pana, o to zabiegam: Abym mógł mieszkać w domu Pana przez wszystkie dni życia mego, by oglądać piękno Pana i by odwiedzać świątynię jego”. (Ps 27,4)

W Nim,

Richard M. Justice, Jr., Ph.D.

Wice-prezydent ds. rozwoju edukacyjnego, Dziekan

INFORMACJE OGÓLNE

TCM International Institute

KIM JESTEŚMY

Nasze wartości

Rozwijanie przywódców do znaczącej służby jest przedsięwzięciem holistycznym, opartym na kluczowych wartościach jakimi są: gotowości uczenia się, dojrzałości chrześcijańskiej, przewodzenia poprzez służbę oraz ponadnarodowej wizji chrześcijaństwa.

Uczenie się jest procesem trwającym całe życie. Myśli i uczucia człowieka muszą zostać skoncentrowane na wartościach i priorytetach Królestwa. Umysł, ciało i duch muszą nauczyć się spoglądać na każdy aspekt życia poprzez Chrystusa. Każdy kurs i działanie edukacyjne są próbą zgłębienia tematu poprzez dokładną analizę treści zajęć w świetle służby Chrystusa opisaną w Piśmie Świętym.

Stawanie się dojrzałym stanowi istotę przywództwa chrześcijańskiego. Cała natura człowieka musi upodobnić się do obrazu Chrystusa - kochać Go z całego serca, umysłu, duszy i sił. Wszystkie kursy zostały starannie przygotowane tak, aby podkreślać stawanie się podobnym do Chrystusa, poznawanie Go i służenie Mu.

Przewodzenie poprzez służbę oznacza uczenie się usługiwania innym. Każdy przywilej wiąże się z odpowiedzialnością. Każda pozycja ma swoje zadania. Przywódcy-słudzy w Bożym Królestwie muszą nauczyć się wykorzystywać wszelkie możliwości i wpływy, aby służyć Jego celom i przy pomocy Jego środków. Każda dziedzina służby zostanie ukazania i poddana analizie z tej perspektywy.

Ponadnarodowa wizja chrześcijaństwa oznacza zaangażowanie w znaczącą, globalną pracę misyjną oznacza spojrzenie na świat z perspektywy Bożego Królestwa. Służba przekraczająca bariery kulturowe i filozoficzne opiera się na naśladowaniu wzoru zaangażowania, jaki dał nam kreatywny i relacyjny, trójjedyny Bóg, wcielony w osobie Jezusa Chrystusa.

Instytut TCMI jest oddany dziełu pojednania całego stworzenia z Bogiem poprzez naszego Pana Jezusa Chrystusa. Naszym przewodnikiem w sprawach wiary, życia i nauczania jest Boże Słowo, zgodnie z którym dokonujemy wyboru i oceny wszystkich dziedzin, których dotyczy działalność edukacyjna. Naszym wzorem jest Jezus, ukrzyżowany i zmartwychwstały. Naszą metodą jest uczniostwo. Naszym Doradcą, Siłą i Przewodnikiem jest Boży Duch Święty

Wykłady są prowadzone przez wybitnych wykładowców, wybranych nie tylko ze względu na swoją wiedzę naukową i doświadczenie, ale także z powodu ich oddania poznawaniu Chrystusa, służeniu Mu oraz upodobniania się do Niego. Profesorowie pochodzą z coraz większej liczby krajów całego świata. Zostali wybrani do tej funkcji ze względu na swe oddanie wierze chrześcijańskiej, umiejętności przywódcze, praktyczne doświadczenie, umiejętność komunikacji międzykulturowej, wiedzę naukową oraz ponadnominacyjne nastawienie

Nasza misja

Instytut TCM International przygotowuje przywódców chrześcijańskich do efektywnej służby poprzez edukację wyższą.

Nasza wizja

Instytut TCM International przygotowuje do dzieła czynienia innych uczniami Chrystusa, oferując wykształcenie wyższe z dziedziny przywództwa chrześcijańskiego, pomocne w zdobywaniu świata dla Chrystusa przez skuteczniejsze wpływanie na kościoły, społeczeństwa oraz kraje.

Historia

W 1963 roku organizacja **Toronto Christian Mission** rozpoczęła pracę na rzecz krajów Europy Środkowej i Wschodniej, dystrybuując Biblię i literaturę chrześcijańską, organizując szkolenia i inne działania pomocowe. W 1982 roku TCM zapoczątkowała inicjatywę „Wakacyjnego Seminarium” (Summer Seminary), w ramach którego wykładowcy z USA dzielili się z zaproszonymi przywódcami kościoła z Europy Wschodniej wiedzą biblijną, teologiczną i praktyczną. Zajęcia odbywały się w Haus Edelweiss, ośrodku TCMI w Europie, a niektóre kursy oferowano także w innych krajach Europy Wschodniej.

W 1991 roku, po licznych zmianach politycznych w Europie Wschodniej, TCMI powołało do życia Instytut, który miał za zadanie odpowiedzieć na potrzeby przywódców chrześcijańskich z tej części świata. Rozwinięty został program przywództwa organizacyjnego (CIP 52.0213) by zapewnić biblijne zastosowanie umiejętności przywódczych, które mogą być zastosowane w Kościele, biznesie, rządzie, organizacjach non-profit czy edukacji. W 1991 roku rozpoczęto program Master of Arts, a w 1995 roku program Master of Divinity.

W 2013 roku Międzynarodowy Instytut TCM otrzymał akredytację Higher Learning Commission dla całości swoich programów edukacyjnych w ramach edukacji zdalnej. Zwiększyło to elastyczność i kreatywność tego jak TCM może pomagać, prowadzić w uczniostwie, zachęcać i wyposażać tych do służby którym Bóg nas powołał.

Cele programu

Studenci, którzy ukończą powyższe programy, powinni:

1. Wykazać postępy w osobistej formacji chrześcijańskiej oraz okazywać Owoc Ducha.
Studenci, którzy pracują w kościele, organizacjach parakościelnych lub innych dziedzinach służby chrześcijańskiej potrzebują stosować w swym osobistym oraz społecznym życiu zasady etyczne demonstrujące wpływ, jaki życie i nauczanie Jezusa Chrystusa wywiera na ich charakter. Cel ten powoduje, że studenci w większym stopniu wykorzystują osiem klasycznych dyscyplin duchowych w swoim życiu osobistym i zbiorowym oraz są w stanie tworzyć odpowiednie do danej kul-tury programy uczniostwa.
2. Znać kluczowe zasady biblijne oraz zasady egzegetyczne, przydatne w interpretacji biblijnej.
Cel ten powoduje, że studenci którzy okazują umiejętność przyswajania i wykorzystywania metod egzegetycznych są w stanie przy-gotować i wygłosić kazanie czy lekcję które łączą kontekst starożytny ze współczesnym zastosowaniem.
3. Komunikować wiarę chrześcijańską innym w sposób odpowiedni do kontekstu i kultury.
Studenci dowiadują się, że służba to ciągła kontynuacja realizacji celów i dzieła Jezusa we współczesnym świecie i odkrywają praktykę służby w różnych miejscach. Studenci którzy osiągną ten cel będą w stanie stworzyć plan delegacji który umożliwi innym przewodzenie i będą w stanie stworzyć strategię dbania o samego siebie która umożliwi wzrost u siebie oraz u innych
4. Okazywać efektywne przywództwo poprzez służbę, oddane wzrostowi innych oraz po-święcone budowaniu relacji opartych na wartościach.
Studenci odkrywają, że obowiązek przekazywania wiary chrześcijańskiej innym nie jest obowiązkiem wyłącznie profesjonalnych duchownych. Osiągając ten cel studenci będą stosować ustne i pisemne umiejętności w przekazywaniu historii wiary w różnych kulturach oraz będą się angażować w procesy czynienia uczniami, tworzące uczniów którzy czynią uczniami

Jesteśmy oddani doskonałości we wszystkich tych rzeczach, będąc przekonanymi, że charakter prowadzi do oddania i kompetencji.

UKOŃCZENIE PROGRAMU STUDIÓW

Instytut TCMi uznaje koncepcję „aktualności” (ang. *recency*) programów studiów. Wymaganie to określa czas, w jakim należy ukończyć wybrany program studiów, co wynika ze zmian, jakie następują w zakresie prezentowanej wiedzy i metod. Na przykład, kurs *Aktualne zagadnienia w badaniach międzykulturowych* modyfikuje swą treść odpowiednio do zmian, jakie następują w tej dziedzinie. Kurs z dziedziny przywództwa zmieni treść w miarę rozwoju nowych narzędzi i metod.

Nawet kurs z hermeneutyki może zmienić swą treść, jeśli odkrycia archeologiczne rzucają nowe światło na metody stosowane w tej dziedzinie wiedzy.

Zaczynając od roku akademickiego 2016, została ustanowiona polityka aktualności, ograniczająca czas w którym zwyczajny student powinien skończyć swój program studiów. Nowy student programu M.A. ma 10 lat na ukończenie swojego programu od momentu uczestnictwa w pierwszym kursie zaliczającym się do tego programu. Jeśli student nie spełni wszystkich wymagań programu w ciągu 10 lat, konieczna będzie rewalidacja tych kursów, które zostały ukończone na więcej niż 10 lat od początku studiów. Limit czasowy nie został ustanowiony dla studentów Certyfikatu oraz M.Div. Studenci M.A. którzy rozpoczęli swoje studia przed 2016 rokiem, mają czas do maja 2026 na wypełnienie wymagań swojego programu. Po tej dacie będą obowiązywały warunki rewalidacji.

W związku z tym nowi studenci (przyjęci z początkiem 2016 roku lub później) zobowiązani są ukończyć wybrany program studiów w ciągu maksymalnie 8 (ośmiu) lat. Zasada ta odnosi się do każdego z oferowanych programów: Certificate, Master of Arts i Master of Divinity. Jeśli student potrzebuje dłuższego czasu na ukończenie studiów, konieczna będzie rekwalifikacja kursów, od których realizacji upłynęło ponad 8 lat. Zasada ta dotyczy wszystkich nowych studentów.

Zasady obowiązujące studentów, którzy rozpoczęli studia wcześniej, zostały przedstawione w Katalogu na rok 2015.

CZESNE I OPŁATY

W 2020 roku koszty każdego kursu kształtują się następująco:

Czesne	€ 1,000.00
Noclegi i wyżywienie	€ 250.00
Łącznie, za jeden kursu	€ 1,250.00

Studencie z USA

Całkowity koszt roczny	\$3,750.00
Koszt jednego kursu	\$1,500.00

STANY ZJEDNOCZONE: MODEL „PRZEKAŻ DALEJ”

Trzymając się przyjętych przez TCM zasad hojności i szafarstwa oraz biblijnej zasady tego, że lepiej jest dawać niż brać, zachęcamy do korzystania z modelu „przekaz dalej” gdy tylko jest to możliwe. W modelu tym zbór studenta pokrywa roczny koszt studiów, a student z kolei opłaca roczny koszt studenta międzynarodowego poprzez darowiznę na rzecz TCM. Dzięki temu żaden student nie będzie miał długów związanych ze studiami a prowadzony przez TCM program czynienia uczniami będzie mógł dalej działać na całym świecie.

TCM zdaje sobie sprawę z tego, że model ten nie musi działać zawsze i w każdej sytuacji. W takiej sytuacji przynajmniej koszt studiów u danego studenta musi zostać pokryty w jakiś sposób. Wszystkie darowizny poprzez „przekaz dalej” są mile widziane, ale w przypadku ich braku Instytut nie będzie zgłaszał pretensji wobec studenta w czasie jego studiów.

Jeśli partnerski Kościół studenta zdecyduje się na pokrycie jedynie części kosztów rocznych, TCM wymaga by student wpłacił swoją część kosztów do swojego Kościoła i żeby całość została przesłana do biura TCM w Indianapolis bezpośrednio przez Kościół bez względu na procentowy udział w kosztach.

Roczne koszty należy opłacać do 15 grudnia.

PROGRAM STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW SPOZA USA

Studenci z różnych krajów na świecie mogą skorzystać ze stypendium oferowanego dzięki zaangażowaniu kościołów i osób prywatnych z całego świata. Wysokość pełnego stypendium zależy od programu studiów, na które student został przyjęty. Stypendia kształtują się następująco:

Stypendium programu *Certyfikat* € 8,000.00 (8 kursów)

Stypendium programu *Master of Arts* € 16,000.00 (16 kursów)

Stypendium programu *Master of Divinity* € 24,000.00 (31 kursów)

Studenci, gdy zaistnieje taka konieczność, zobowiązani są przedstawić informacje niezbędne do uzyskania stypendium.

OPLATY STUDENCKIE I ZWROT KOSZTÓW

Oplata rejestracyjna

Oplaty rejestracyjne (OR) za każdy kurs, bez względu na miejsce w którym się on odbywa, kształtują się następująco

45 € – dla studentów z Chorwacji, Czech, Polski i Węgier

35 € – dla studentów z Białorusi, Bułgarii, Estonii, Kenii, Kosowa, Łotwy, Litwy, Macedonii, Mołdawii, Rumunii, Rosji, Serbii, Turcji i Ukrainy

25 € – dla studentów z Armenii, Azerbejdżanu, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Tadżykistanu, Turkmenistanu i Uzbekistanu

120 € – dla studentów z krajów zachodnich.

OR należy wnieść najpóźniej pierwszego dnia zajęć twarzą-w-twarz na kursach hybrydowych lub najpóźniej 1 (jeden) miesiąc od rozpoczęcia kursu realizowanego w całości w trybie online.

OR jest jedyną opłatą za kursy; nie obowiązuje opłata roczna.

Oplaty karne

Student może anulować rejestrację bez opłaty karnej w następujących przypadkach:

- Na kurs hybrydowy – do 3 tygodni przed rozpoczęciem wykładów

- Na kurs w 100% online – przez miesiąc od początku kursu

W przypadku późniejszych rezygnacji, naliczone zostaną opłaty karne w wysokości OR (zob. opłaty rejestracyjne powyżej).

Zarejestrowani studenci, którzy **nie pojawią się** na zajęciach twarzą-w-twarz kursu hybrydowego, nie poinformowawszy o tym uprzednio w odpowiednim czasie, zostaną obciążeni opłatą za nieobecność na zajęciach w wysokości OR (zob. opłaty rejestracyjne powyżej).

Zarejestrowani studenci którzy nie pojawią się na części twarzą-w-twarz kursu hybrydowego będą oceniani na podstawie wysłanych zadań.

Student nie może uczestniczyć w żadnych kolejnych kursach dopóki student nie ureguluje wszelkich zaległych (opóźnionych) opłat.

Powyższe opłaty obowiązują wszystkich studentów, niezależnie od daty rozpoczęcia studiów.

Metody płatności

Płatności można dokonywać przelewem bankowym lub u dowolnego reprezentanta regionalnego TCMII, jednakże **jest to wysoce sugerowane by opłaty za kurs opłacać osobiście w centrum mentoringowym.**

Zwroty opłat

Międzynarodowy Instytut TCM stara się stworzyć materiały edukacyjne i programy które będą całkowicie satysfakcjonujące dla studentów którzy rozpoczną u nas studia. Jednakże, TCM zdaje sobie sprawę z okazjonalnej konieczności by student wycofał się z programu z różnych ważnych powodów. TCM uznaje, że zasady dotyczące zwrotów muszą być rozsądne oraz sprawiedliwe zarówno dla studenta jak i Instytutu. Celem tych zasad jest umożliwienie studentom dokonania odpowiednich korekt na początku kursu bez nakładania niepotrzebnych kar. W przypadku gdy student zrezygnuje z kursu TCM, stosują się poniższe zasady dotyczące zwrotu.

1. Nie będą dokonywane zwroty opłaty rekrutacyjnej po pięciu (5) dniach roboczych.
2. Student może zrezygnować z kursu dopóki kurs ma status “In Progress” (“W toku”).
 - a. Możesz zrezygnować z uczestnictwa w kursie w ciągu 10 dni roboczych od pierwszego dnia sesji kursu elektronicznego. Jeśli odwołasz rejestrację w tym czasie, otrzymasz pełen zwrot czesnego. Zgłoszenie anulowania rejestracji po-winno nastąpić poprzez wypełnienie formularza na stronie rejestracji.
 - b. Od jedenastego (11) do dwudziestego (20) dnia roboczego od daty rozpoczęcia kursu możesz z niego zrezygnować i otrzymasz zwrot 50% czesnego.

- c. Jeśli prośba o anulowanie rejestracji zostanie złożona po dwudziestym pierwszym (21) dniu od rozpoczęcia kursu, zwrot nie zostanie dokonany.
3. Jeśli czesne zostanie opłacone przez stronę trzecią, stosują się te same zasady o ile ta strona nie zdecyduje się na przesunięcie niewykorzystanego czesnego do innego studenta TCM

Zwrot kosztów

Studenci z wybranych krajów mogą wystąpić o częściowy zwrot kosztów podróży do Austrii, przedstawiając Menagerowi Kampusu w Haus Edelwiess (haus@tcmi.edu) potwierdzenie poniesionych kosztów.

Więcej szczegółowych informacji na temat opłat i sposobów ich wnoszenia można znaleźć na stronie www.tcmi.edu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE CENTRÓW MENTORINGOWYCH

Biuro TCM w Stanach Zjednoczonych znajduje się w Indianapolis, Indiana. Kursy są realizowane w różnych miejscach na całym świecie. Informacje o aktualnie oferowanych kursach i ich lokalizacji można znaleźć w wykazie kursów. TCM proponuje program studiów prowadzony w języku angielskim i kilku innych tłumaczonych językach. Studenci pochodzą z różnych środowisk wyznaniowych. Służą w Kościołach, firmach, szkołach, agencjach, organizacjach i społecznościach.

ROLA REPREZENTANTA REGIONALNEGO

By zapewnić studentom warunki do nauki w różnych ośrodkach TCMII i lokalizacjach kursów, dla miejsc tych zostali ustanowieni reprezentanci regionalni. Odpowiedzialnością koordynatora jest m.in. zapewnienie bezpiecznych i właściwych warunków do odbycia zajęć oraz komunikacja ze studentami odnośnie terminów i planów zajęć w danej lokalizacji. Koordynatorzy mogą również pomóc we wskazaniu tłumaczy oraz innych działaniach administracyjnych.

By skontaktować się z reprezentantem regionalnym skorzystaj z formularza "[Contact Us](#)" na stronie TCM.

WIZY DLA CENTRÓW MENTORINGOWYCH

Instytut TCM nie wydaje wiz podróźnych dla różnych lokalizacji kursów. Instytut może wystawić list-zaproszenie dla kursów odbywających się w Haus Edelwiess, w Austrii, obejmujący jedynie okres trwania kursu. Niezbędne wizy wydaje ambasada Austrii i studenci powinni samodzielnie sprawdzić w swoim kraju, jakie wymogi muszą spełnić, aby ją otrzymać. Należy pamiętać, że ambasada może wymagać od studenta także innych niż zaproszenie dokumentów. Studenci

uczestniczący w kursach w Austrii powinni posiadać ważne ubezpieczenie podróżne i/lub zdrowotne.

By uzyskać list-zaproszenie do Austrii, student powinien zaznaczyć to podczas wypełniania formularza rejestracji na kurs, co zapoczątkuje proces przygotowania zaproszenia.

Uwaga dla studentów z Albanii, Gruzji, Mołdawii i Ukrainy. Jeśli nie potrzebujesz wizyty by przyjechać do Haus Edelweiss w Austrii, lecz musisz na granicy pokazać potwierdzenie powodu dla którego wjeżdżasz do Austrii, chętnie wydamy taki dokument. Poproś o taki dokument przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego na kurs.

PLAN ZAJĘĆ

Szczegółowy plan kursów w danej lokalizacji kursu można uzyskać od lokalnego reprezentanta regionalnego. Na początku każdej części kursu twarzą-w-twarz ogłoszony zostanie plan zajęć obowiązujący podczas danej sesji.

NOCLEGI I POSIŁKI

Większość lokalizacji oferuje noclegi zawarte w opłacie za kurs. Dostępne opcje można zweryfikować kontaktując się z reprezentantem regionalnym.

W każdej lokalizacji ogłoszone będzie także plan posiłków. Należy się stosować do wyznaczonych godzin posiłków i innych regulacji dotyczących noclegów i posiłków.

Odpowiedź na wszelkie pytania dotyczące noclegów i posiłków można uzyskać u reprezentanta regionalnego.

DOSTĘPNOŚĆ LOKALIZACJI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Pragniemy, aby lokalizacje, w których odbywają się zajęcia były dostępne dla wszystkich studentów. Jednak ze względu na charakter sal wykładowych oraz pokoi dla studentów w Haus Edelweiss, a także w wielu innych centrach mentoringowych, studenci korzystający z kul lub wózków inwalidzkich muszą liczyć się z utrudnieniami w poruszaniu się po terenie kampusu.

POTRZEBY ŻYWIENIOWE

Instytut TCMI nie jest w stanie zapewnić posiłków spełniających indywidualne potrzeby żywieniowe. Wyjeżdżając do centrum mentoringowego należy rozważyć zabranie własnych produktów żywnościowych, jeśli oferowane posiłki nie będą odpowiadały diecie, której student musi przestrzegać.

ALKOHOL, NARKOTYKI I TYTOŃ

Instytut TCMI jest organizacją wolną od alkoholu, narkotyków i tytoniu. Na terenie wszystkich lokalizacji kursów Instytutu, oraz znajdujących się tam budynków i pojazdów i terenów otwartych obowiązuje zakaz posiadania i korzystania z alkoholu, narkotyków i nikotyny. Studenci zobowiązani są powstrzymać się od posiadania i spożywania alkoholu, niedozwolonych środków chemicznych i/lub tytoniu na całym terenie ośrodka, także w swoich pojazdach.

BIBLIOTEKI

Biblioteka Instytutu TCMI zapewnia dostęp do materiałów potrzebnych do nauki i pracy badawczej. Jej zbiory i zasoby elektroniczne zostały dobrane tak, aby odpowiadać dziedzinom studiów oferowanych przez Instytut i obejmują ponad 20 000 tomów książek i czasopism. Oraz 2000 e-boków i 250 czasopism

Zautomatyzowany katalog biblioteki dostępny jest online pod adresem <http://library.tcmi.edu>. Na stronie tej znajduje się też formularz zachęcający do zadawania pytań lub pisanie bezpośrednio na adres library@tcmi.edu.

Zasoby elektroniczne obejmują trzy bazy danych pełnych tekstów artykułów z ponad 500 czasopism poświęconych religii i filozofii. Linki do katalogu oraz baz z e-bookami oraz e-czasopismami znajdują się na Moodle.

Każdy kurs na Moodle zawiera sekcję z lekturami wraz z bibliografiami w odpowiednim języku i linkami do e-zasobów. Bibliografie zawierają formularz online gdzie wykładowcy i studenci mogą wysyłać swoje pytania i otrzymywać pomoc w związku z dostępem do zasobów potrzebnych przy danym kursie.

Biblioteka w Haus Edelweiss zawiera różnorodne materiały elektroniczne. Zasoby oraz usługi biblioteki zostały szerzej opisane na jej stronie internetowej.

Dzięki umowom o wzajemnym użyczeniu zasobów, studenci Instytutu TCMI mają pełen dostęp do wielu bibliotek teologicznych i uniwersyteckich w krajach ojczystych.

W miejscach w których odbywają się kursy dostępny jest Internet, chociaż możliwe jest że nie wszystkie lokalizacje mają do niego dostęp. W niektórych lokalizacjach dostępne są komputery do wypożyczenia przez studentów.

Istnieje kurs na Moodle, wprowadzający studentów w działalność biblioteki. Studenci mogą się zalogować na Moodle [tutaj](#) by wziąć udział w orientacji bibliotecznej.

KOMPUTERY I INTERNET

Centra mentoringowe dysponują bezprzewodowym dostępem do Internetu, a niektóre z nich wyposażone są również w pracownie komputerowe, które mają służyć studentom w pracy badawczej i przygotowaniu zadanych prac. Na komputerach można korzystać jedynie z

zainstalowanych programów; zabronione jest pobieranie lub instalowanie dodatkowych programów.

Pomoc techniczna

Studenci, którzy potrzebują pomocy w korzystaniu z komputerów, programów, drukarek lub określeniu źródła problemów ze sprzętem lub oprogramowaniem, mogą poprosić o nią Dyrektora ds. technologii informatycznych lub reprezentanta regionalnego w centrum mentoringowym.

KOPIOWANIE I PRAWA AUTORSKIE

W Haus Edelweiss kopie potrzebnych materiałów można wykonać w bibliotece, korzystając, jeśli to konieczne, z pomocy pracowników biblioteki. Kopiowanie materiałów potrzebnych na zajęcia, w których uczestniczy student, jest bezpłatne. W innych lokalizacjach kursów mogą obowiązywać odmienne zasady. Zachęcamy studentów, aby zamiast wykonywać kserokopie, korzystali z opcji skanowania dokumentów oraz zapisywania ich w chmurze, na koncie email lub nośnikach pamięci. W przypadku innych centrów mentoringowych w celu wykonania kopii będziesz musiał skontaktować się z reprezentantem regionalnym.

Należy pamiętać o następujących zasadach:

Zabronione jest kopiowanie jakichkolwiek publikacji, w jakiegokolwiek formie i przy pomocy jakichkolwiek środków, elektronicznych i mechanicznych, w tym fotokopiowania oraz systemów przechowywania i odtwarzania informacji, jeśli zostały one objęte ochroną praw autorskich, z wyjątkiem sytuacji dopuszczalnych przez wspomniane prawa. Zasada ta odnosi się do materiałów pisemnych, literatury, kaset audio i wideo, CD, DVD itp.

W przypadku materiałów pisemnych, studenci Instytut TCMI zobowiązani są przestrzegać wszystkich postanowień o ochronie praw autorskich obowiązujących w USA. Każdy student zobowiązany jest samodzielnie zapoznać się z wymaganiami stanowionymi przez powyższe prawo. Jeśli student świadomie, celowo lub przez zaniedbanie naruszy prawa autorskie, będzie samodzielnie odpowiadał za wszelkie straty, szkody, grzywny i jakiegokolwiek inne koszty, które wynikają z jego zachowania.

Ogólne zasady stanowią, że studenci mogą wykonać jedną kopię artykułu do użytku własnego. Jeśli prowadzący wykonują wiele kopii na potrzeby zajęć, liczba kopii nie może przekraczać liczby studentów uczestniczących w zajęciach, a kopiowany materiał musi spełniać kryteria związku, spontaniczności i braku efektu kumulacyjnego, oraz zostać opatrzony informacją o prawach autorskich.

Plagiat, rozumiany jako kradzież i/lub prezentowanie idei i słów innych osób jako własnych, bez wskazywania źródeł, w celu osiągnięcia korzyści lub uzyskania zaliczenia (oceny), jest niedopuszczalny na chrześcijańskiej uczelni wyższej. Wszystkie przypadki plagiatu będą zgłaszane dziekanowi ds. akademickich, w celu podjęcia dalszych działań.

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ STUDENTÓW

Finansowanie stypendiów studenckich jest możliwe dzięki ofiarności indywidualnych osób i kościołów, które często angażują się również w służbę w Haus Edelweiss i innych lokalizacjach kursów. Rada Instytutu postanowiła, że studenci nie mogą zwracać się o jakąkolwiek pomoc (materialną, finansową itp.) do wolontariuszy, wykładowców ani gości Instytutu w Haus Edelweiss ani w innych lokalizacjach, gdyż osoby te i kościoły, które reprezentują, już przyczyniają się do pokrycia kosztów nauki studenta. Niepodporządkowanie się tej zasadzie skutkować będzie złożeniem raportu na ręce Dziekana i podjęciem działań dyscyplinarnych przez Instytut TCMI.

NAGLE PRZYPADKI MEDYCZNE

W przypadku nagłej potrzeby uzyskania pomocy medycznej należy natychmiast skontaktować się z reprezentantem regionalnym. Studenci powinni zadbać o ubezpieczenie kosztów leczenia w kraju, w którym realizują kurs. Wszelkie koszty medyczne są wyłączną i osobistą odpowiedzialnością studenta

BEZPIECZEŃSTWO

Instytut TCMI podejmuje starania by zadbać o bezpieczeństwo pracowników, wolontariuszy, wykładowców i gości.

Studenci proszeni są o pomoc w tych staraniach, dbając o bezpieczeństwo i ochronę budynków, wyposażenia i osób poprzez zamykanie drzwi zewnętrznych budynków w lokalizacji, w jakiej odbywa się kurs. W przypadku zaobserwowania działań, które łamią zasady bezpieczeństwa, należy natychmiast poinformować o tym reprezentanta regionalnego.

W każdej lokalizacji znajdują się wyjścia awaryjne i plany ewakuacji. Prosimy o zapoznanie się z powyższymi planami i sposobem ich realizacji; oraz o nieużywanie sprzętów, które nie zostały przeznaczone do użytku studentów (np. kominków, narzędzi ogrodowych itp.).

GOŚCIE

W żadnej lokalizacji kursu i podczas całego pobytu tamże, nie wolno studentom przyjmować własnych gości. Studenci, którzy pragną uczestniczyć w kursie razem z małżonkiem, powinni zadbać o odpowiednie procedury podczas rejestracji; a małżonka obowiązują wtedy reguły dla wolnych słuchaczy. Więcej informacji można uzyskać u reprezentanta regionalnego.

REKREACJA I CZAS WOLNY

W centrach mentoringowych dostępne są różne sposoby rekreacji i spędzania czasu wolnego. Prosimy o stosowanie się do odpowiednich regulacji w każdym z tych miejsc.

SZAFARSTWO

W każdej lokalizacji studenci proszeni są o pomoc w dobrym zarządzaniu zasobami powierzonymi nam przez Boga – gaszenie niepotrzebnych świateł i zamykanie drzwi zewnętrznych i okien, gdy budynki są ogrzewane. W przypadku wszystkich zasobów udostępnianych przez Instytut TCMI należy postępować jak przystało na szafarza dóbr Bożych.

W przypadku zauważenia lub dokonania przez studenta jakichkolwiek zniszczeń na terenie kampusu Haus Edelweiss lub innej lokalizacji kursu, prosimy o poinformowanie o tym reprezentanta regionalnego.

INFORMACJE AKADEMICKIE

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT

The Family Educational Rights and Privacy Act (Ustawą o prawach edukacyjnych rodziny i zachowaniu prywatności, FERPA) wymaga ochrony prawa studentów do zachowania poufności w odniesieniu do ich danych edukacyjnych.¹ Pośród tych praw znajdują się:

- Prawo do sprawdzenia danych edukacyjnych studenta. Student może zobaczyć swoje dane na Portalu Studenckim, students.tcmi.edu, wykorzystując swój e-mail studencki w procesie logowania.
- Prawo do żądania poprawy danych które student uważa za niedokładne, mylące lub w inny sposób naruszające prawa tego studenta w odniesieniu do FERPA. Student powinien napisać do dziekanatu, wyraźnie zaznaczając którą część danych chce zmienić oraz jak powinna ona być zmieniona. W przypadku zmiany imienia, należy przedstawić odpowiednie dokumenty. W przypadku decyzji by nie zmieniać danych, TCM powiadomi studenta o tej decyzji na piśmie, wraz z zawiadomieniem o prawie studenta do przesłuchania związanej z żądaniem zmiany danych. Dodatkowe informacje związane z procedurami dotyczącymi przesłuchania zostaną wysłane studentowi wraz z informacją o prawie do przesłuchania.
- Prawo do dostarczenia pisemnej zgody do dziekanatu lub przez email studencki zanim TCM przekaze innym podmiotom informacje na temat danych danego studenta, pozwalające na jego identyfikację, nie licząc przypadków na które FERPA zezwala. TCM przekazuje dane edukacyjne bez wcześniejszej pisemnej zgody studenta, zgodnie z wytycznymi FERPA, urzędnikom edukacyjnym, mającym słuszny powód do wglądu w te dane. W przypadku odpowiedniego żądania TCM przekazuje też dane edukacyjne pracownikom innej szkoły w której student chce rozpocząć naukę.

ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR)

(EU) 2016/679 to regulacja prawa Unii Europejskiej z zakresu ochrony danych i prywatności dla wszystkich osób wewnątrz Unii Europejskiej (UE) oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego

¹ Dane edukacyjne to wszelki zapis który zawiera informacje pozwalające na osobiste zidentyfikowanie studenta i który jest przechowywany przez TCM.

(EOG). Odnosi się też do wysyłania danych osobowych poza UE oraz EOG. GDPR ma na celu przede wszystkim danie obywatelom i mieszkańcom kontroli nad ich danymi osobowymi oraz uproszczenie środowiska regulacyjnego dla firm między narodowych poprzez ujednoczenie prawodawstwa wewnątrz UE.

Więcej informacji na temat tego jak TCM wykorzystuje dane osobowe znajduje się [tutaj](#).

KONTO POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Każda osoba przyjęta na studia w Instytucie TCMI otrzymuje zabezpieczone studenckie konto poczty elektronicznej, z którego zobowiązana jest ona korzystać we wszelkich kontaktach z Instytutem TCMI. Wszystkie usługi przeznaczone dla studentów, jak rejestracja na kurs, platforma Moodle, portal studencki i dostęp do zasobów edukacyjnych, są dostępne jedynie z wykorzystaniem studenckiego konta poczty elektronicznej!

W przypadku problemów z dostępem do studenckiego konta poczty elektronicznej należy skontaktować się z Administratorem pod adresem admin@tcmi.edu.

LISTA WYMAGAŃ

Po przyjęciu na studia każdy student otrzymuje listę wymagań – zestawienie oferowanych kursów z podziałem na kategorie oraz liczby kursów w każdej kategorii, które należy zrealizować. W miarę postępów studiów zaliczone kursy odnotowywane są na indywidualnym koncie studenta. Lista wymagań jest ważną pomocą w wyborze kursów do realizacji oraz śledzeniu postępów.

REJESTRACJA NA KURSY

Rejestracja na kursy odbywają się indywidualnie. Każdy student musi osobiście zarejestrować się wybrane przez siebie kursy. Aktualne procedury rejestracji na kursy opisane są na stronie www.tcmi.edu. Rejestracja na kursy jest możliwa od razu po udostępnieniu listy kursów na dany rok na stronie internetowej. Sprawdź daty kursów na tej liście. Przy rejestracji skorzystaj ze swojego adresu w domenie @tcmi.edu.

Sprawdź swoją Listę Wymagań przed wyborem kursów. Rejestruj się wcześniej! Wszystkie prośby o rejestrację będą przetwarzane wraz z kolejnością zgłoszeń w czasie dni pracy dziekanatu! Studenci mogą zostać poproszeni o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez formalnym ukończeniem rejestracji na kurs.

OSOBY NIE BĘDĄCE JESZCZE STUDENTAMI

TCM daje możliwość osobom nie będącym studentami by uczestniczyły w dwóch kursach próbnych. Są dwie możliwości: uczestniczyć w kursie jako wolny słuchacz lub zaliczyć go na ocenę. Osoby zainteresowane zaliczeniem kursu na ocenę muszą zarejestrować się najpóźniej na

2 miesiące przed rozpoczęciem części twarzą-w-twarz. Wolni słuchacze muszą się zarejestrować najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem tej części zajęć.

Jeśli jesteś zainteresowany próbnym kursem w TCM, wypełnij formularz rejestracyjny na naszej stronie [tutaj](#). Wybierz opcję *Registering as: Not a TCMI student – Taking a trial course*.

Pytania związane z rejestracją można wysłać na adres registration@tcmi.edu.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KURSIE

Jeśli nie możesz uczestniczyć w kursie, na który się zarejestrowałeś, zobowiązany jest poinformować o tym biuro TCMI, wypełniając znajdujący się na stronie internetowej [formularz](#). Może się to wiązać z naliczeniem opłaty za rezygnację z kursu. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Instytutu. [Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Instytutu](#).

Studenci zarejestrowani na kurs, którzy nie przyjadą na zajęcia, zostaną ocenieni na podstawie uprzednio wysłanych zadań.

PRACA W RAMACH KURSU

Większość kursów ma charakter hybrydowy, obejmujący nauczanie w trybie online i twarzą-w-twarz. Częściowa liczba kursów jest dostępna w całości w trybie online.

Kursy hybrydowe wymagają trzech miesięcy (100 godzin, 105 godzin w USA) pracy w trybie online i 25 godzin (20 w USA) zajęć twarzą-w-twarz. Kursy które są w 100% online zazwyczaj trwają trzy miesiące.

W ciągu trzech pierwszych miesięcy kursu ma miejsce lektura podręczników, przygotowanie duchowe, przygotowanie prac pisemnych oraz inne zadania zgodnie z wymaganiami danego kursu.

Z chwilą rozpoczęcia realizacji pierwszego kursu, dla studenta zostanie utworzone jego indywidualne konto na platformie Moodle.

Studenci muszą zdawać sobie sprawę z tego, że część online kursu różni się od części twarzą-w-twarz (TWT).

- Przy nauce online sugerowane jest utworzenie planu prac, dotyczącego tego kiedy będziesz wykonywał pracę online i pracę offline by ukończyć zadania; chociaż kursu online zezwalają na pewną elastyczność i wygodę, bez samodyscypliny i utworzenia planu część online może być wyzwaniem dla studentów. Podejdź w realistyczny sposób do swoich umiejętności zarządzania czasem.
- Duża część treści online to filmy, lektura i różnego rodzaju prezentacje (np. slajdy PowerPoint), a interakcje między studentami są ograniczone do różnego rodzaju interakcji online (fora, strony typu Wiki itp.) zamiast interakcji TWT. Studentów preferujący kursy

TWT mogą tego typu dyskusja postrzegać jako ograniczającą. Podejdź w realistyczny sposób do swojego pragnienia interakcji poprzez technologie.

- Jeśli preferujesz być w fizycznej Sali wykładowej w której możliwe są interakcje z wykładowcą i innymi studentami, na kursach hybrydowych możesz mieć mniejsze poczucie osamotnienia.
- Jeśli w części online wykorzystywane są grupy, możesz mieć problem ze zrozumieniem co inni studenci mówią, chociaż z dostępem do siebie nawzajem studenci mogą uczyć się dobrze się słuchać nawzajem.
- Jeśli w czasie części online zawarte jest przekazywanie informacji zwrotnej między studentami, pozwala to na wzajemnej ocenę swojej pracy przed wysłaniem zadania końcowego. Wymaga to od studentów większej ilości czasu niż w przypadku przeciętnego kursu.
- Kursy online wymagają pewnych podstawowych umiejętności z zakresu obsługi komputera. Podejdź w realistyczny sposób do swojej umiejętności i chęci rozwijania i udoskonalania tych umiejętności.
 - Pisanie na klawiaturze i korzystanie z myszy
 - Nawigowanie przez różne okna i ekrany
 - Korzystanie z linków osadzonych w treści kursu
 - Wysyłanie zadań
 - Umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie
 - Komunikowanie się z osobami których nie spotkasz aż do końca kursu poprzez email i grupy dyskusyjne
 - Zarządzanie plikami i folderami

NAJLEPSZE PRAKTYKI

1. Zaczynij już teraz od utworzenia tygodniowego planu studiów, opartego na liczbie godzin wymaganych do kursu oraz liczbie tygodni które pozostały do terminów wykonania zadań. Trzy miesiące miną szybko, zwłaszcza jeśli jesteś zajęty też pracą, rodziną, codziennym życiem i służbą.
2. Loguj się co tydzień by uczestniczyć w dyskusjach online (forach), widzieć co inni studenci mówią, sprawdzać terminy quizów oraz zadań.
3. Proś o pomoc gdy jest to konieczne. Możesz napisać bezpośrednio do wykładowcy lub do tłumacza jeśli wykładowca nie mówi w Twoim języku.
4. Spędź czas na modlitwie o swojego wykładowcę, innych studentów i siebie samego w trakcie przygotowań do kursu.
5. Jeśli masz problem ze znalezieniem wymaganych lub alternatywnych pozycji do lektury, skontaktuj się z biblioteką pod adresem library@tcmi.edu lub ze swoim wykładowcą. Możesz też wysłać pytania korzystając z formularza online w sekcji bibliografii i zasobów związanych z lekturą.

6. Weź osobistą odpowiedzialność za swoją naukę. W nauczaniu online wykładowca jest Twoim przewodnikiem który ma Ci pomagać, ale ostatecznie to Ty musisz wziąć osobistą odpowiedzialność za swoją naukę.

KURS SZKOLENIOWY Z ZAKRESU PLATFORMY MOODLE

TCM oferuje kurs online wprowadzający studentów w podstawy Moodle – Systemu Zarządzana nauką (Learning Management System, LMS). Gdy zostaniesz przyjęty w poczet studentów TCM i otrzymasz swój mail oraz hasło, możesz znaleźć ten kurs [tutaj](#). Pomoże Ci on dowiedzieć się jak korzystać z Moodle, jak wysyłać wiadomości, jak wysyłać prace, jak znaleźć oceny, itp.

PLAGIAT

Wykładowca zakłada, że złożona praca pisemna jest odzwierciedleniem wysiłków studenta i że wszelkie zapożyczone stwierdzenia i idee zostały właściwie udokumentowane. Plagiat, rozumiany jako kradzież i/lub prezentowanie idei i słów innych osób jako własnych, bez wskazywania źródeł, w celu osiągnięcia korzyści lub uzyskania zaliczenia (oceny), jest niedopuszczalny na chrześcijańskiej uczelni wyższej. Wszystkie przypadki plagiatu będą zgłaszane dziekanowi w celu podjęcia dalszych działań. Zob. rozdział „Środki dyscyplinarne”.

OCENY

Wykaz zrealizowanych kursów i otrzymanych ocen dostępny jest na [Portalu Studenckim](#). Informacje o ocenach są aktualizowane zaraz po tym, jak wykładowca złoży je w biurze Instytutu. W niektórych przypadkach kurs oznaczony jest jako IP (ang. *in progress*, w trakcie), co oznacza, że kurs jeszcze trwa i/lub oceny nie są jeszcze dostępne. Jeśli na miesiąc po ukończeniu kursu na portalu nadal nie ma informacji o otrzymanej ocenie, prosimy o kontakt z Biurem ds. studenckich. Wszelkie wnioski o modyfikację oceny należy kierować do wiceprezydenta ds. edukacji, który przed podjęciem decyzji przeanalizuje prace studenta i skonsultuje się z wykładowcą.

A	93-100%	4.00 punkty kredytowe
A-	90-92%	3.67 punktu kredytowego
B+	86-89%	3.33 punktu kredytowego
B	83-85%	3.00 punkty kredytowe
B-	80-82%	2.67 punktu kredytowego
C+	76-79%	2.33 punktu kredytowego
C	73-75%	2.00 punkty kredytowe
C-	70-72%	1.67 punktu kredytowego
D+	66-69%	1.33 punktu kredytowego
D	63-65%	1.00 punkt kredytowy
D-	60-62%	0.67 punktu kredytowego
F	poniżej 60%	0.00 punktów kredytowych
AU	wolny słuchacz	0.00 punktów kredytowych
I	nieukończony	0.00 punktów kredytowych
IP	w trakcie	0.00 punktów kredytowych

P	zaliczenie	0.00 punktów kredytowych
W	Rezygnacja	0.00 punktów kredytowych
WA	Wcześniejsze zaliczenie	0.00 punktów kredytowych

I - Nieukończony

Wykładowca może przyznać taką ocenę, gdy szczególne okoliczności uniemożliwiają studentowi ukończenie wszystkich zadań wymaganych w ramach kursu. Ocena „I” musi być usunięta w ciągu 3 miesięcy lub zostanie zmieniona na „F”. Okres ten, w drodze wyjątku, może przedłużyć jedynie Dziekan uczelni.

IP – W trakcie

Kurs ten nadal trwa. Ocena IP zostanie zmieniona jak tylko wykładowca prześle ocenę.

P - Zaliczenie

Kurs został zaliczony przez studenta.

W - Rezygnacja

Ocena ta może zostać zastosowana tylko w wyniku decyzji dziekana jeśli student nie jest w stanie ukończyć kursu w związku z okolicznościami łagodzącymi.

WA – Wcześniejsze zaliczenie

Na podstawie wcześniejszych studiów student może zaliczyć kursu, które zostają oznaczone jako WA.

POWTARZANIE KURSÓW

Zaleca się, aby studenci, którzy otrzymali ocenę niższą niż C- za dowolny kurs, powtórzyli go tak szybko, jak to możliwe, aby nie dopuścić do trwałego obniżenia średniej ocen. Każdy z kursów obowiązkowych, z którego student otrzyma ocenę F, musi zostać powtórzony, a nowa ocena zastąpi wcześniejszą. Powtarzane kursy zostaną odpowiednio oznaczone na końcowym wykazie kursów. Kurs można powtarzać maksymalnie trzy razy.

W przypadku powtarzania kursów studentowi nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

NADZÓR AKADEMICKI I ZAWIESZENIE

Jeśli w czasie studiów średnia ocen studenta (*grade point average*, GPA) spadnie poniżej 3.00, student zostanie poddany następującym działaniom dyscyplinującym:

1. Jeśli po ukończeniu pierwszych 4 kursów w danym programie studiów, średnia ocen studenta (GPA) będzie niższa niż 3.00, student otrzyma pisemne zawiadomienie z Biura ds. studenckich. Kopia zawiadomienia zostanie przesłana do Dziekana ds. akademickich.
2. Student, który po ukończeniu pierwszych 4 kursów, będzie miał średnią (GPA) niższą niż 3.00, będzie mógł uczestniczyć tylko w 2 innych kursach z listy wymagań, w celu

podniesienia średniej ocen (GPA) do satysfakcjonującego poziomu. Decyzja, które konkretnie kursy będzie mógł zrealizować zostanie podjęta w biurze Dziekana ds. akademickich. W czasie nadzoru akademickiego student nie może rejestrować się na jakiegokolwiek inne kursy z wyjątkiem wskazanych przez Dziekana.

3. Jeśli po zrealizowaniu dwóch wskazanych kursów (tzn. po zaliczeniu 6 kursów danego programu studiów) student podniesie średnią ocen (GPA) powyżej 3.00, Instytut TCM przeanalizuje pracę akademicką studenta i podejmie decyzję w sprawie kontynuacji studiów.
4. Jeśli po realizacji dwóch kursów wskazanych przez Dziekana średnia ocen studenta (GPA) będzie niższa niż 3.00, student zostanie zawieszony (na określony czas) lub skreślony z programu (na stałe).
5. Student może ubiegać się o przywrócenie na studia po zawieszeniu, składając pisemną prośbę do Dziekana ds. akademickich i Komisji Rekrutacyjnej. Złożona prośba zostanie rozpatrzona przez Komisję Rekrutacyjną.

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

Na każdym etapie student może złożyć rezygnację z dalszych studiów, kierując pisemną prośbę w tej sprawie do [Dziekanatu](#). Jeśli student, który zrezygnował ze studiów, zapragnie wznowić naukę, musi ponownie złożyć podanie o przyjęcie na studia, poddając się aktualnej procedurze rekrutacyjnej. Wobec ocen uzyskanych podczas wcześniejszej nauki stosowana będzie zasada „aktualności”.

OTRZYMANIE DYPLOMU

By ukończyć studia, student musi wykazać się średnią ocen (GPA) w wysokości 3.00 lub wyższą. By uczestniczyć otrzymać dyplom w danym roku, należy wypełnić wszelkie wymagania programu studiów, łącznie ze Zintegrowaną Refleksją w przypadku programu Certyfikat i Master of Arts oraz projektem / pracą magisterską w przypadku programu Master of Divinity, do dnia 31 maja 2020.

Gdy będziesz się zbliżać do końca studiów, Kierownik Dziekanatu przekaze Ci wszelkie niezbędne informacje i instrukcje.

ŚRODKI DYSCYPLINARNE

Wszyscy studenci Instytut TCMI zobowiązani są okazywać chrześcijański charakter we wszystkich aspektach swojego życia. Instytut TCMI zastrzega sobie prawo zawieszenia studenta lub poddaniu go działaniom dyscyplinarnym (zob. poniżej) ze strony pracowników administracyjnych lub kadry wykładowej, jeśli wystąpią przesłanki nakreślone poniżej.

PRZESŁANKI AKADEMICKIE

Wszyscy studenci zobowiązani są do stałego postępu w realizacji programu studiów i wierności w przygotowaniu do zajęć i uczestniczeniu w nich. Studenci, którzy nie spełnią tego kryterium, zostaną poproszeni o zawieszenie swojej nauki w Instytucie TCMI. By ukończyć studia, student musi utrzymać średnią ocen (GPA) w wysokości co najmniej 3.00 punktów. Niższa średnia ocen będzie skutkowała wprowadzeniem w życie zasad dotyczących nadzoru akademickiego i zawieszenia.

PRZESŁANKI WYNIKAJĄCE Z ZACHOWANIA

Wszyscy studenci zobowiązani są okazywać pobożny charakter. Poniższe zachowania są niestosowne wśród chrześcijan i są podstawą do zawieszenia studenta:

- zachowania niemoralne, szczególnie niewłaściwe zachowania seksualne (pozamałżeńska lub homoseksualna aktywność seksualna) lub przestępcze. Dotyczy to także korzystania sieci internetowej Instytutu TCMI w uzyskaniu dostępu do nieprzyzwoitych/niestosownych treści.
- świadome łamanie zasad i/lub praktyk obowiązujących w Instytucie TCMI.
- zachowania które zakłócają społeczność TCM, np. ustawiczne zakłócanie przebiegu zajęć, zakłócanie porządku i/lub agresja na terenie centrum mentoringowego lub bezpośredniej okolicy, agresywna korespondencja lub rozmowy telefoniczne itp.
- wszelkie zachowania, które zagrażają bezpieczeństwu studentów, pracowników i majątku TCM.
- posiadanie, spożywanie lub dystrybuowanie narkotyków, tytoniu lub alkoholu.

MODEL DYSCYPLINY PROGRESYWNEJ

Za działania dyscyplinarne wobec studentów odpowiada wiceprezydent ds. edukacji i do niego należy kierować wszelkie informacje o postępowaniu studentów, które wymagałyby podjęcia działań dyscyplinarnych. Przesłanki do zawieszenia z przyczyn akademickich lub behawioralnych (zachowania) zostały przedstawione powyżej. Przed podjęciem decyzji o zawieszeniu, może być zastosowany progresywny model działań dyscyplinarnych, obejmujący: ostrzeżenie ustne, ostrzeżenie pisemne, nadzór, a ostatecznie zawieszenie w programie studiów. Wiceprezydent ds. edukacji podejmie decyzję o zawieszeniu wyłącznie po konsultacji z osobami, których opinia ma znaczenie w przypadku danego studenta. Każde podjęte działanie zostanie odnotowane i zachowane w aktach studenta.

Po podjęciu decyzji o działaniach dyscyplinarnych student, którego one dotyczą, otrzyma pisemne zawiadomienie o decyzji, z wyjątkiem przypadku ostrzeżenia ustnego.

POLITYKA ANTYDYSKRIMINACYJNA

Międzynarodowy Instytut TCMI nie dyskryminuje nikogo ze względu na wiek, rasę, płeć, niepełnosprawność ani przynależność denominacyjną. Zasada niedyskryminacji odnosi się do działań lub zaniedbań związanych z obroną praw wynikających z przedstawionych powyżej postanowień. Wszelkie skargi studenci powinni kierować pisemnie do Dziekana uczelni. Decyzja Dziekana zostanie przedstawiona w formie pisemnej studentowi, który złożył skargę. Jeśli student nie zgadza się z decyzją Dziekana, może przedstawić pisemne oświadczenie o braku zgody i wszystkie stosowne informacje Prezydentowi Instytutu TCMI. Wspólna decyzja Dziekana i Prezydenta ma charakter ostateczny.

POLITYKA RÓŻNORODNOŚCI

Międzynarodowy Instytut TCM dąży do takiego środowiska nauczania akademickiego, w którym będą mogli uczestniczyć chrześcijanie i chrześcijanki w różnym wieku, z różnych kultur, narodowości, grup etnicznych, języków, ras, umiejętności, środowisk socjoekonomicznych, wspierających naszą misję, wizję, wartości oraz zasady.

POLITYKA DOTYCZĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

TCM oferuje pomoc uprawnionym do tego studentom z niepełnosprawnościami w zakresie uzyskania równego dostępu do programów edukacyjnych i usług, spójną z ich wyjątkowymi potrzebami.

Studenci którzy potrzebują rozsądnego dostosowania muszą skontaktować się z dziekanatem i poprosić o poufny formularz określający ich niepełnosprawność i rodzaj prośby o dostosowanie(a). Rozsądne dostosowanie to takie dostosowanie które umożliwia studentowi równy dostęp do kursu lub programu akademickiego, wliczając w to wszystkie materiały związane z danym kursem lub programem, ale nie nakłada nadmiernego ciężaru na instytut lub nie zmienia w znaczący sposób danego kursu lub programu. Wyłącznie studenci z udokumentowanymi niepełnosprawnościami, niepozwalającymi im na równy dostęp do kursu lub programu akademickiego są upoważnieni do rozsądnego dostosowania.

Gdy formularz zostanie wypełniony, student musi go wysłać do Dziekanatu, po czym pracownik Dziekanatu może poprosić o oficjalną dokumentację lub profesjonalne rekomendacje dotyczące dostosowania. Gdy dokumentacja będzie kompletna, student musi zgodzić się na to by Dziekanat przekazał potrzebę dostosowania z wykładowcą. Gdy dane potrzeby zostaną określone, będą one obowiązywały do momentu gdy student nie ukończy studiów lub w formalny sposób z nich zrezygnuje.

SKARGI

Oficjalne skargi ze strony studentów lub innych upoważnionych do tego osób muszą zostać złożone na piśmie do Dziekanatu (registrar@tcmi.edu) i odpowiedź na nie zostanie udzielona w

ciągu 30 dni. Skargi można też wysłać do Dziekana ds. akademickich (dean@tcmi.edu) lub Wiceprezydenta ds. edukacji (VPEA@tcmi.edu).

INFORMACJE KONTAKTOWE

Biblioteka	library@tcmi.edu
Dziekan	dean@tcmi.edu
Dziekanat	registrar@tcmi.edu
Opłaty i podróże	haus@tcmi.edu
Rejestracja	registration@tcmi.edu
Rekrutacja	admissions@tcmi.edu
Sprawy informatyczne	admin@tcmi.edu
Sprawy studenckie	studentservices@tcmi.edu

Przewodnik ten powstał w celu przedstawienia zasad i procedur stosowanych w Międzynarodowym Instytucie TCM. Wszystkie zawarte w nim informacje mogą zostać zmienione bez konieczności wcześniejszego powiadomienia i nie należy ich traktować jako zobowiązań Instytutu w sensie prawnym.

Międzynarodowy Instytut TCM zastrzega sobie prawo do zmiany opłat, planów, zasad i praktyk opisanych w tym Przewodniku, jeśli będą tego wymagać okoliczności, uwarunkowania operacyjne lub kwestie finansowe.